



Vivre son  
handicap

# EXTRAIT DES RAPPORTS ANNUEL DE L'EXERCICE 2024

1. Rapport de gouvernance et dirigeance associative
2. Rapport financier
3. Bilan social

22 MAI 2025

---

Association Délos Apei 78

# SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| Le rapport moral du président.....  | 3  |
| Les Instances statutaires .....   | 4  |
| Le Conseil d'administration au 31/12/2024.....  | 4  |
| Commissions associatives .....  | 5  |
| Enjeux associatifs et priorités stratégiques .....  | 6  |
| Projet stratégique 2021/2025.....   | 6  |
| Actions marquantes 2024 .....   | 7  |
| Etablissement gérés par l'association au 31/12/2024.....  | 9  |
| Les réunions de la direction générale avec les équipes.....   | 12 |
| Activités des établissements et services.....   | 13 |
| Secteur Education, Soins et Apprentissages .....  | 13 |
| Secteur Vie Professionnelle.....  | 16 |
| Secteur Habitat et Vie Sociale.....   | 17 |
| Secteur Habitat et Soins « Pôle Autisme ».....  | 21 |
| Organigramme de Délos Apei 78 au 31/12/2024 .....   | 23 |
| Evènements 2024.....  | 24 |
| Rapport Financier .....   | 25 |
| Bilan Social .....  | 34 |
| Chiffres Clés 2024.....   | 38 |
| Lexique .....   | 39 |
| <b>CONTACT ET COORDONNEES :</b> .....   | 40 |
|  <b>ADHESION :</b> ..... | 40 |
|  <b>DON :</b> .....      | 40 |

# Le rapport moral du président

M. Serge FRANZIL, Président de l'association

Placé aux fonctions de président depuis la fin 2024, par application des dispositions statutaires de notre association, je vais tenter par ce 'rapport moral' de vous relater quelques faits marquants de l'année 2024 et surtout vous présenter quelques orientations importantes pour l'avenir de notre association.

A noter, le départ en fin d'année de notre président Claude Mandil et de notre directrice générale Chantal Caillabet en retraite. Claude Mandil reste membre du Conseil d'Administration et du Bureau. Nous nous réjouissons de l'arrivée depuis le 1<sup>er</sup> décembre 2024 de notre nouveau Directeur Général, en la personne de Florent Baudel qui a parfaitement assuré la relève. Bonne nouvelle également, le Conseil Départemental nous octroie définitivement, le financement de la restructuration du FAM (*Foyer d'Accueil Médicalisé*) de l'Orée des Bouleaux. La réalisation doit commencer au second semestre 2025. Les résidents de l'Orée des Bouleaux les plus exposés aux désagréments des travaux, au nombre de 14, seront hébergés sur un autre site, à proximité et pendant toute la durée des opérations incommodes. Nous déplorons le décès du père d'un de nos résidents du Bois des Saules. Ce dernier ne pourra plus rentrer en famille. Nous lui apportons une attention toute particulière.

La situation RH (*Ressources Humaines*) reste fragile, certains établissements éprouvent des difficultés de recrutement. Cependant, il semblerait que globalement, une pâle embellie se fasse jour. L'enquête QVT (*Qualité de Vie au Travail*) en interne fait apparaître que l'engagement est un point fort, mais que la rémunération reste un point faible, pour l'heure, la renégociation de la convention collective est en panne.

Faits marquants comptables et budgétaires :

Extension de places sur l'IME du Breuil (*Institut Médico-Educatif*) par la mise en place de l'UEMA (*Unités d'Enseignement Maternelle Autisme*) et l'UEEA de Mantes (*Unités d'Enseignement Élémentaire Autisme*), extension de places du SESSAD Chant à l'Oie (*Service d'Éducation Spéciale et de Soins à Domicile*), mise en place de l'équipe mobile la MAS (*Maison d'Accueil Spécialisée*) du Bois des Saules, acquisition des locaux associatifs (*siège de Thoiry*)

Le bilan comptable pour l'année 2024 montre d'excellents résultats, merci à notre DAF et à la commission finances. Résultats très satisfaisants suite aux efforts de tous.

Evolution de l'offre de services :

Bien que les droits des personnes handicapées n'aient cessé d'évoluer, les structures d'accueil restent insuffisantes et les listes d'attente s'allongent. Des jeunes au sortir d'IME (*Institut Médico-Educatif*) peuvent difficilement intégrer des structures pour adultes. IL apparait que l'offre de service doit évoluer en changeant de paradigme. Il ne s'agira plus d'adapter le résident à la structure mais d'adapter de façon permanente et cohérente la structure aux besoins du résident. Besoins définis dans son parcours, tout en préservant le principe d'autodétermination de l'intéressé. Ainsi, le parcours du résident s'en trouvera simplifié et facilité pour un résultat optimisé. Cette évolution dans la fluidité des parcours serait un facteur d'aide à l'accroissement des places disponibles. Ce projet innovant dans son approche devra s'accompagner, pour sa mise en place et sa réussite, de financements appropriés. (*moyens humains, formations, matériels...*). Délos APEI 78 par son professionnalisme reconnu, attesté par ses résultats, et rompue aux projets innovants, est parfaitement armée pour faire face aux adaptations nécessaires et assurer la réussite de cette nouvelle orientation. Orientation déjà engagée dans certains établissements.

Résidents vieillissants :

En second lieu, une réflexion sera menée sur le devenir de nos résidents vieillissants. Ces derniers doivent bénéficier de leur accompagnement tout au long de leur existence afin de conserver leurs acquis. La solution sur ce sujet serait de nature à soulager les familles de la crainte du devenir de leur protégé après leur disparition. Ces sujets, « évolution de l'offre de services », « vieillissement de nos résidents » seront contenus dans le Projet Associatif quinquennal de notre Association, actuellement à l'étude.

Enfin, il serait souhaitable que nos adhérents participent à nos projets. Pour solliciter et faciliter cette participation, des actions seront mises en œuvre. Déjà notre DG reçoit des candidats pour renforcer notre communication, en interne et en externe.

Très cordialement,

Serge FRANZIL  
Le Président.

## Les Instances statutaires

Réunions de la gouvernance associative :

- ✓ 1 AG Ordinaire
- ✓ 9 conseils d'administration
- ✓ 10 réunions de bureau

**Le Conseil d'administration au 31/12/2024** est composé de :

- 6 membres actifs élus (membres du bureau) dont :

| <i>Fonction</i>         | <i>Civilité</i> | <i>Nom</i>          | <i>Prénom</i> | <i>Administrateurs référents CVS sur les établissements</i> |
|-------------------------|-----------------|---------------------|---------------|---|
| <b>Président</b>        | Monsieur        | <b>FRANZIL</b>      | Serge         | ESAT Jean Pierrat   |
| <b>Trésorier</b>        | Monsieur        | <b>RININO</b>       | Jacques       | FAM L'Orée des Bouleaux et<br>FAM Le Bois des Saules        |
| <b>Secrétaire</b>       | Madame          | <b>FESTU DE VOS</b> | Maryline      | SESSAD CAO  |
| <b>Membre du Bureau</b> | Monsieur        | <b>MANDIL</b>       | Claude        | FDH Résidence Villa du Cèdre                                |
| <b>Membre du Bureau</b> | Monsieur        | <b>BAUBEAU</b>      | Olivier       | SAJ La Rencontre  |
| <b>Membre du bureau</b> | Monsieur        | <b>DEVAUX</b>       | Olivier       | IME La Rencontre  |

- 13 autres membres actifs (Membres du Conseil d'Administration) dont :

| <i>Fonction</i> | <i>Civilité</i> | <i>Nom</i>          | <i>Prénom</i>    | <i>Administrateurs référents CVS sur les établissements</i> |
|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|---|
| Membre du CA    | Monsieur        | <b>ABRAHAM</b>      | Michel           | FDH Les Cordeliers  |
| Membre du CA    | Monsieur        | <b>BELLIER</b>      | Sylvain          | HDJ L'Envol / SAVS L'Envol                                  |
| Membre du CA    | Monsieur        | <b>BRESSAN</b>      | Patrice          | IME La Rencontre  |
| Membre du CA    | Monsieur        | <b>CHAZARAIN</b>    | Daniel           |   |
| Membre du CA    | Madame          | <b>FORGEZ</b>       | Delphine         |   |
| Membre du CA    | Madame          | <b>GIRARDOT</b>     | Lucie            |   |
| Membre du CA    | Monsieur        | <b>LE GUEN</b>      | Gilles           |   |
| Membre du CA    | Madame          | <b>PERRIER</b>      | Françoise        | SAVS La Rencontre   |
| Membre du CA    | Monsieur        | <b>ROULLAT</b>      | Vincent          | ESAT L'Envol / SAS L'envol                                  |
| Membre du CA    | Madame          | <b>STORA</b>        | Marie            |   |
| Membre du CA    | Madame          | <b>d'ENNETIERES</b> | Marie-Antoinette | FDV Pierre Delomez  |

## Commissions associatives

✓ Comité stratégique : *Le comité stratégique est un comité paritaire (administrateurs et cadres de direction) chargé d'examiner certains dossiers et d'apporter une aide à la décision.*

| <i>Nom de la commission</i>  | <i>Dates des réunions</i> | <i>Ordres du jour</i>   |
|--|---------------------------|---|
| <b>Commission finances et recherche de fonds</b><br>Réfèrent : Jacques RININO        | 12/04/2024<br>15/11/2024  | Examen des comptes de 2023 des établissements et services (Compte administratifs, Etat Réalisé des Recettes et des Dépenses)<br>Etude des Propositions d'affectation de résultats 2023<br>Examen des propositions budgétaires 2025.   |
| <b>Commission Vie Associative et Familiale</b><br>Réfèrent : bureau de l'association | Pas de réunion            | Les différents sujets relatifs à la vie associative ont été traités en bureau et en Conseil d'Administration : opération brioches notamment   |
| <b>Commission projets</b><br>Réfèrent : Claude MANDIL                                | 18/10/2024                | Présentation et validation des projets rénovés :<br>FDV PD<br>SESSAD CAO (suite à extension de 27 places)   |
| <b>Commission Habitat de Demain</b><br>Réfèrent : Serge FRANZIL                      | Pas de réunion            |   |
| <b>Commision Travail de Demain</b><br>Réfèrent : Jacques RININO                      | Pas de réunion            |   |
| <b>Comité d'éthique</b><br>Réfèrent : Françoise PERRIER                              | 03/01/2024<br>23/11/2024  | Positionnement des professionnels lors du deuil d'un parent d'une personne accueillie<br>Accueil d'enfants de personnes accompagnées au service appartement et positionnement du département 78<br>Respect de la laïcité dans les établissements de l'association Délos Apei 78 |
| <b>Commission communication</b><br>Référente : Marie STORA                           |                           | Les différents sujets ont été traités en bureau.  |

# Enjeux associatifs et priorités stratégiques

L'association Délos Apei 78 a adopté lors de l'Assemblée Générale du 19/06/2021, le projet associatif et stratégique 2021/2025 :

## Vision

« Délos Apei 78 est un acteur essentiel du territoire Yvelinois qui assure un accueil et un accompagnement professionnel de qualité de ses bénéficiaires, le mieux adapté possible à leurs besoins. La vocation de l'association est de permettre à toute personne handicapée de pouvoir bénéficier d'un accueil, d'un accompagnement et d'une orientation sans rupture, tout au long de son parcours de vie. L'évolution de l'environnement politique et économique amène l'association Délos Apei à s'interroger sur l'orientation actuelle de la politique publique du médico-social. En tant qu'acteur de terrain, l'association souhaite apporter sa vision et son expérience comme partenaire des autorités publiques et agir concrètement pour l'évolution vers l'inclusion et l'individualisation des parcours ».

## Ethique, Valeurs et ambitions

**BIENVEILLANCE** : Considérer la personne handicapée dans toute son humanité.

**PROFESSIONNALISME** : Assurer la qualité du service rendu par la disponibilité et la compétence des professionnels et leur adaptabilité aux évolutions des situations.

**RESPECT MUTUEL** de toutes les parties prenantes quelles que soient les situations.

## Principes d'accueil et d'accompagnement des personnes

Volonté constante de proposer la solution la mieux adaptée à la situation des bénéficiaires, avec toujours le souci d'innover.

Accompagnement souple qui tient compte du parcours de vie de la personne et de l'évolution des bénéficiaires.

- Souci de passer d'une démarche de surprotection à la considération des capacités réelles des bénéficiaires : valorisation des rôles sociaux,
- Autodétermination

Nécessité de surmonter les contradictions par une réflexion éthique permanente et collégiale.

## Projet stratégique 2021/2025

| AXES STRATEGIQUES   | ACTIONS PRINCIPALES   |
|---|---|
| Défendre les droits des personnes en situation de handicap                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Veiller au respect des droits dans chacun des établissements et services tels qu'ils sont définis dans la charte de la personne accueillie</li><li>• Veiller au respect de l'autodétermination de la personne accueillie dans le cadre de chaque projet individualisé</li><li>• Intégrer au sein des instances de gouvernance des personnes en situation de handicap</li><li>• S'assurer de la cohérence de chaque projet par secteurs, établissements et services avec le projet associatif</li></ul>  |
| Être force de proposition dans la transformation de l'offre à visée inclusive | <ul style="list-style-type: none"><li>• Imaginer les modes innovants d'accompagnement de demain, à visée inclusive tout au long du parcours des personnes (de la naissance à la fin de vie)</li><li>• Rechercher des partenariats afin de conforter les modes d'accompagnement proposés et notamment les expériences inclusives</li><li>• Améliorer la visibilité de l'association, de ses valeurs et de ses projets afin de convaincre, de contribuer à l'évolution du regard de la société civile et de peser sur les choix futurs</li></ul>  |
| Renforcer la professionnalisation des personnels                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Développer les actions de formation tant en interne qu'en externe et devenir un centre ressources d'expertises</li><li>• Placer l'éthique au cœur des pratiques professionnelles</li><li>• Développer la marque employeur pour renforcer l'attractivité de Délos Apei 78</li></ul>  |
| Développer l'aide aux aidants   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposer des actions pour les familles du type éducation thérapeutique afin de les rendre acteurs</li><li>• Proposer des dispositifs afin de soulager les aidants et les familles : type Accueils de Loisirs, gardes occasionnelles, école des parents...</li><li>• Améliorer l'information et la communication en direction des familles</li></ul>   |
| Assurer la pérennité structurelle et financière de l'association              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pérenniser la gouvernance de l'association en lien avec le mouvement Unapei, en n'excluant aucune autre forme juridique</li><li>• Dynamiser la vie associative en attirant de nouveaux adhérents et en rajeunissant les membres actifs et en proposant des services aux adhérents</li><li>• Préparer la transition de la direction de l'association</li><li>• Rechercher une diversification des modes de financement pour soutenir et développer des projets innovants</li><li>• Rechercher des rapprochements ou partenariats avec d'autres associations, organismes, institutions, entreprises ou autres</li></ul> |

## Actions marquantes 2024

Les actions marquantes sont organisées selon les orientations stratégiques du projet associatif.

| <b>Orientation associative 1 : Défendre les droits des personnes en situation de handicap</b>   |   |
|---|---|
| <b>Sous-objectifs</b>   | <b>Actions marquantes 2024</b>  |
| <b>Veiller au respect des droits dans chacun des établissements et services tels qu'ils sont définis dans la charte de la personne accueillie</b> | Suite et fin du déploiement du Plan Numérique.<br>Réunions du comité d'éthique qui rend des avis suite aux sollicitations des ESMS.   |
| <b>Veiller au respect de l'autodétermination de la personne accueillie dans le cadre de chaque projet individualisé</b>                           | Une conférence a été organisée sur cette thématique auprès des cadres de direction en 2021, et cette thématique est déclinée dans les projets d'établissement. Des formations sur l'autodétermination ont été engagées dans certains ESMS.  |
| <b>Intégrer au sein des instances de gouvernance des personnes en situation de handicap</b>   | Ce point est toujours en réflexion auprès des instances de gouvernance. Dans les ESAT, les travailleurs participent aux CSSCT et à une réunion de représentants des travailleurs. La réforme des ESAT a d'ailleurs confirmé cette pratique. |
| <b>S'assurer de la cohérence de chaque projet par secteurs, établissements et services avec le projet associatif</b>                              | L'ensemble des projets d'établissements et services a été révisé et présenté à la commission projets du CA. La référence aux orientations du projet associatif est systématiquement vérifiée.   |

| <b>Orientation associative 2 : Être force de proposition dans la transformation de l'offre à visée inclusive</b>  |   |
|---|---|
| <b>Sous-objectifs</b>   | <b>Actions marquantes 2024</b>  |
| <b>Imaginer les modes innovants d'accompagnement de demain, à visée inclusive tout au long du parcours des personnes (de la naissance à la fin de vie)</b>  | De nombreux groupes de travail sont à l'œuvre afin de rechercher quels seront les modes d'accompagnement de demain : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformation des ESAT : mise en œuvre du plan de transformation national</li> <li>- Transformation du pôle Education Soins et Apprentissages en DAME avec première étape en réponse à AMI 2023 (extension de 27 places du SESSAD CAO), projet retenu par l'ARS concernant l'extension du SESSAD CAO</li> <li>- Création d'une UEMA et d'une UEEA secteur de Mantes la Jolie</li> <li>- Transformation du pôle Habitat du Mantois en lien avec le CD78 dans le cadre du prochain CPOM en EANM</li> <li>- Ouverture vers l'extérieur des établissements pour adultes autistes : liens avec l'ESAT et recherche d'activités fonctionnelles en milieu ordinaire. Création d'une équipe mobile préfiguratrice des PUR (Petites Unités Résidentielles)</li> </ul> |
| <b>Rechercher des partenariats afin de conforter les modes d'accompagnement proposés et notamment les expériences inclusives</b>  | Tous les établissements et services de l'association ont pour objectif de rechercher des partenariats en milieu inclusif en fonction des projets individualisés des personnes accueillies, et ceci dans tous les domaines : soins, culture, sport, travail, éducation, logement...  |
| <b>Améliorer la visibilité de l'association, de ses valeurs et de ses projets afin de convaincre, de contribuer à l'évolution du regard de la société civile et de peser sur les choix futurs</b> | Renforcement des publications sur les réseaux sociaux et de la participation à des conférences publiques ou des actions de formation. Liens renforcés avec les autorités de contrôle et de tarification afin de partager notre vision.  |

### Orientation associative 3 : Renforcer la professionnalisation des personnels

| Sous-objectifs   | Actions marquantes 2024   |
|--|---|
| Développer les actions de formation tant en interne qu'en externe et devenir un centre ressources d'expertises | Le plan de formation s'étoffe d'année en année. La priorité est donnée aux actions collectives et aux actions qualifiantes. Le centre de formation a obtenu un numéro d'agrément et poursuit son développement.   |
| Placer l'éthique au cœur des pratiques professionnelles  | Le comité d'éthique poursuit son travail et se réunit autant que de besoin. Les retours d'expérience des événements indésirables sont également l'occasion de l'expression et de la réflexion autour des difficultés éthiques que chacun peut rencontrer.   |
| Développer la marque employeur pour renforcer l'attractivité de Délos Apei 78                                  | La communication se développe et la marque employeur est mise en avant autant que cela est possible. Le retour sur investissement commence à se remarquer notamment lors des recrutements, les candidats, notamment les cadres, souhaitent travailler pour l'association et ne répondent pas au hasard aux offres d'emploi. |

### Orientation associative 4 : Développer l'aide aux aidants

| Sous-objectifs  | Actions marquantes 2024   |
|---|---|
| Proposer des actions pour les familles du type éducation thérapeutique afin de les rendre acteurs   | Les établissements et services ont pour objectif de développer des actions de guidance parentale et de soutien familial. Des actions d'éducation thérapeutique se développent, notamment à l'Hôpital de Jour.   |
| Proposer des dispositifs afin de soulager les aidants et les familles : type Accueils de Loisirs, gardes occasionnelles, école des parents... | Le dispositif AELI, loisirs pour les enfants se poursuit en faveur des situations les plus complexes afin de permettre des temps de répit pour les familles. Le pilotage de ce dispositif a été pérennisé en 2024 ce qui a permis de poursuivre le travail avec les centres de loisirs en milieu ordinaire. |
| Améliorer l'information et la communication en direction des familles   | Une enquête sur la connaissance des actions de l'association par les familles a été diffusée en 2021. Les premiers résultats montrent qu'il faut intensifier les contacts et les informations. Sujet tout en discussion, à parfaire.  |

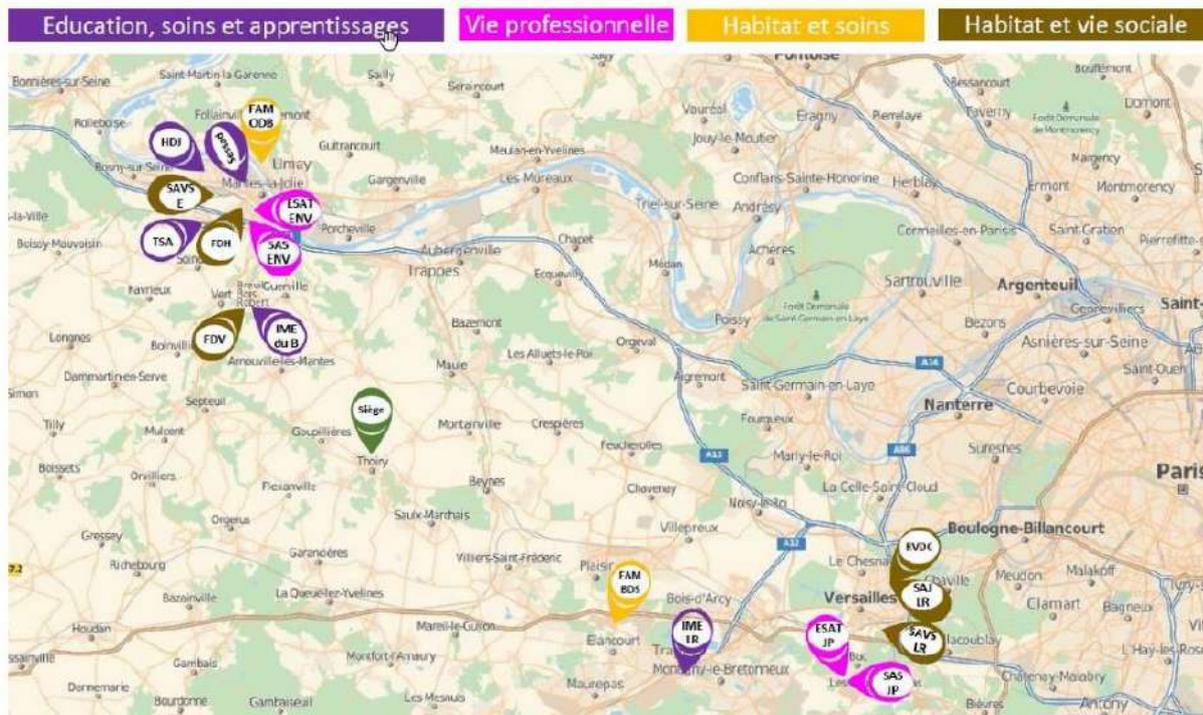
### Orientation associative 5 : Assurer la pérennité structurelle et financière de l'association

| Sous-objectifs  | Actions marquantes 2024   |
|---|---|
| Pérenniser la gouvernance de l'association en lien avec le mouvement Unapei, en n'excluant aucune autre forme juridique                         | Un travail de réflexion reste à mener concernant la participation des personnes accueillies au sein du CA.  |
| Dynamiser la vie associative en attirant de nouveaux adhérents et en rajeunissant les membres actifs et en proposant des services aux adhérents | De nouveaux administrateurs ont été recrutés. Le bureau a été remanié et à compter du 22/12/2024, le vice-président devient président jusqu'à l'assemblée générale de Juin 2025.  |
| Préparer la transition de la direction de l'association   | Un nouveau directeur général, M. Florent Baudel a pris ses fonctions le 02/12/2024.   |
| Rechercher une diversification des modes de financement pour soutenir et développer des projets innovants                                       | Le renouvellement du CPOM et la demande de moyens de rebasage sont une première étape dans cette recherche de financements. D'autres pistes seront à étudier<br>Contrat avec le cabinet finances et territoires pour recherche de financement Habitat Inclusif. |

# Etablissement gérés par l'association au 31/12/2024



## 16 établissements dans les Yvelines



### Siège social

- Siège social, à Thoiry

### Education, soins et apprentissages

- IME (Institut Médico Educatif) du Breuil Bois Robert, à Breuil-Bois-Robert
  - IME (Institut Médico Educatif) du Breuil Bois Robert, Antenne annexe TSA, à Magnanville
  - IME (Institut Médico Educatif) du Breuil Bois Robert, Antenne annexe TSA, Unité d'enseignement maternelle Autisme (UEMA), Mantes-la-Jolie
  - IME (Institut Médico Educatif) du Breuil Bois Robert, Antenne annexe TSA, Unité d'Enseignement Elementaire Autisme (UEEA)
- IME (Institut Médico Educatif) La Rencontre, à Trappes-en-Yvelines
  - Unité d'enseignement maternelle Autisme (UEMA), Trappes en Yvelines
- AELI, Accueil de Répit et d'Inclusion par les Loisirs, à Breuil-Bois-Robert et Trappes en Yvelines
- HDJ (Hôpital de jour) L'Envol, à Mantes la Jolie
- SESSAD (Service d'Education Spécialisée et de Soins à Domicile) Chant à l'Oie, à Mantes-la-Jolie

### Vie Professionnelle

- ESAT (Etablissement ou Service d'Aide par le Travail) L'Envol, à Mantes-la-Ville
- ESAT (Etablissement ou Service d'Aide par le Travail) Jean Pierrat, à Buc
- SAS (Section d'Adaptation Spécialisée) L'Envol / Jean Pierrat, à Mantes-la-Ville et Buc

### Habitat et soins

- FAM (Foyer d'Accueil Médicalisé) le Bois des Saules, à Plaisir
- FAM (Foyer d'Accueil Médicalisé) l'Orée des Bouleaux, à Limay

### Habitat et Vie Sociale

- FDH (Foyer d'Hébergement) Les Cordeliers, à Mantes-la-Jolie
- FDV (Foyer de Vie) Pierre Delomez, à Breuil-Bois-Robert
- FDH (Foyer d'Hébergement) Résidence Villa du Cèdre, à Versailles
- SAVS (Service d'Accompagnement à la Vie Sociale) L'Envol, à Mantes-la-Jolie
- SAVS (Service d'Accompagnement à la Vie Sociale) La Rencontre, à Versailles
- SAJ (Service d'Accueil de Jour) La Rencontre, à Versailles

## Secteur Education, soins et Apprentissages

| Nom de l'établissement  | Agrément  | Adresse   | Directeur des établissements et services au 31/12/2024 |
|---|---|---|--|
| Institut Médico Educatif du Breuil (IME du Breuil)                                | 125 places pour enfants et adolescents âgés de 3 à 20 ans et atteints d'une déficience mentale moyenne et profonde.<br>12 Places pour des enfants polyhandicapés  | Chemin de Madame<br>78930 Breuil Bois Robert  | M. Richard Sylvain ULLOA-DAVIS                         |
| Etablissement annexe TSA  | 15 Places pour des enfants porteurs de TSA  | 55 Ter Rue des Graviers<br>78200 Magnanville  |  |
| Unité d'Enseignement maternelle Autisme (UEMA)                                    | Mantes la jolie : 15 Places<br><br>Trappes : 17 places  | Ecole Les Tulipes<br>Rue Jean Mermoz<br>78200 Mantès la Jolie<br><br>Square Henri Wallon<br>78130 Trappes |  |
| Unité d'Enseignement Elementaire Autisme (UEEA)                                   | 10 places   | Ecole Claude Monet<br>Rue Nungesser et Coli<br>78200 Mantès la Jolie                                      |  |
| Service d'Education et de Soins Spécialisés à Domicile Chant à l'Oie (SESSAD CAO) | 42 places pour enfants et adolescents âgés de 3 à 20 ans présentant des troubles du comportement et/ou un handicap mental<br>12 places pour enfants et adolescents présentant des troubles envahissants du développement âgé de 3 à 12 ans. | 2 Place Bertrand du Guesclin<br>78200 Mantès-la-Jolie   | Mme Florence DYJA                                      |
| Hôpital De Jour L'Envol (HDJ L'Envol)   | 32 places pour enfants et adolescents âgés de 6 à 20 ans atteints de troubles de la personnalité et du comportement   | 2-4 rue Chant à l'Oie<br>78200 Mantès-La-Jolie  | Mme Florence DYJA                                      |
| Institut Médico Educatif La Rencontre (IME La Rencontre)                          | 35 places pour enfants et adolescents âgés de 14 à 20 ans présentant un déficit intellectuel avec ou sans troubles associés.  | 341 Avenue des Bouleaux<br>78190 Trappes en Yvelines  | M. Richard Sylvain ULLOA-DAVIS                         |
| Accueil de Répit et d'Inclusion par les Loisirs (AELI)                            | Accueil de loisirs pour enfants et adolescents durant les vacances scolaires.   | Chemin de Madame<br>78930 Breuil Bois Robert<br><br>341 Avenue des Bouleaux<br>78190 Trappes en Yvelines  | M. Bruno GROSVALLLET                                   |

## Secteur Vie Professionnelle

| Nom de l'établissement  | Agrément  | Adresse   | Directeur des établissements et services au 31/12/2024 |
|---|---|---|--|
| Établissement et Service d'Aide par le Travail L'Envol (ESAT L'Envol)           | 186 places pour travailleurs handicapés atteints de déficience mentale ou psychique Travaux de conditionnement, Blanchisserie, Espaces verts, Restauration d'entreprise, Entretien des locaux, Prestations d'entreprise | ZA de la Vaucouleurs<br>8 rue de la Cellophane<br>78711 Mantès-La-Ville | Mme Marie-Pierre DONNADILLE                            |
| Établissement et Service d'Aide par le Travail Jean Pierrat (ESAT Jean Pierrat) | 153 places pour travailleurs handicapés atteints de déficience intellectuelles ou psychiques.<br>Travaux de conditionnement   | 80, rue Hélène Boucher<br>B.P. 80119<br>78531 BUC CEDEX                 | Mme Marie-Pierre DONNADILLE                            |

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
|  | Blanchisserie/Repasserie, Espaces verts, Restauration d'entreprise, Entretien des locaux, Prestations d'entreprise |  |                             |
| Section d'Adaptation Spécialisée L'Envol (SAS L'Envol) | 24 places à mi-temps pour adultes handicapés mentaux dont 16 places à Mantes la ville et 8 places à Buc            | ZA de la Vaucouleurs<br>8 rue de la Cellophane<br>78711 Mantes-La-Ville<br>Et<br>80, rue Hélène Boucher<br>B.P. 80119<br>78531 BUC CEDEX | Mme Marie-Pierre DONNADILLE |

## Secteur Habitat et Vie Sociale

| Nom de l'établissement   | Agrément  | Adresse  | Directeur des établissements et services au 31/12/2024 |
|--|---|--|--|
| Foyer D'hébergement Les Cordeliers (FDH Les Cordeliers)                    | 81 places pour adultes handicapés mentaux et/ou psychique de plus de 18 ans soit en foyer central (44 places), soit en appartements (35 places) répartis sur la commune de Mantes la Jolie. Dont 2 places d'accueil d'urgence et temporaire.  | 2 Rue des Cordeliers<br>78200 Mantes-La-Jolie                      | Mme Myriam FRANCOISE                                   |
| Foyer de Vie Pierre Delomez (FDV Pierre Delomez)                           | 41 places pour adultes (plus de 20 ans) atteints de déficience mentale moyenne et profonde dont 5 places en externat.   | Route de Mantes<br>78930 Breuil-Bois-Robert                        | Mme Myriam FRANCOISE                                   |
| Foyer d'Hébergement La Résidence Villa du Cèdre (RVDC)                     | 53 places pour adultes handicapés mental et/ou psychique âgés de plus de 20 ans, soit en foyer central (46 places), soit en structures réparties sur les communes de Versailles et Le Chesnay (7 places).   | Résidence Villa du Cèdre<br>14 avenue Mirabeau<br>78000 Versailles | M. Mohsen MOTTAGHI                                     |
| Service d'Accompagnement à la Vie Sociale L'Envol (SAVS L'Envol)           | 60 places pour adultes présentant des déficiences intellectuelles et/ou un handicap psychique associé à des déficiences secondaires motrices ou organiques, autonomes dans les actes de la vie courante et reconnus aptes au travail par la CDAPH ; des personnes handicapées retraitées et/ou n'étant plus en situation de travail de façon temporaire ou définitive.  | 2 Rue François Truffault<br>78200 Mantes-La-Jolie                  | Mme Myriam FRANCOISE                                   |
| Service d'Accompagnement à la Vie Sociale La Rencontre (SAVS La Rencontre) | 56 places pour adultes présentant des déficiences intellectuelles et/ou un handicap psychique associé à des déficiences secondaires motrices ou organiques, autonomes dans les actes de la vie courante et reconnues aptes au travail par la CDAPH ; des personnes handicapées retraitées et/ou n'étant plus en situation de travail de façon temporaire ou définitive. | 143 Bis Rue Yves le Coz<br>78000 Versailles                        | M. Mohsen MOTTAGHI                                     |
| Service d'Accueil de Jour La Rencontre (SAJ La Rencontre)                  | 18 places en externat pour adultes en situation de handicap   | 18 avenue de Normandie<br>78000 Versailles                         | M. Mohsen MOTTAGHI                                     |

## Secteur Habitat et Soins

| Nom de l'établissement                                      | Agrément  | Adresse   | Directeur des établissements et services au 31/12/2024 |
|---|---|---|--|
| Foyer d'Accueil Médicalisé du Bois des Saules (FAM BDS)     | 28 places en internat pour adultes autistes<br>4 places en externat pour adultes autistes | ZA Sainte Apolline<br>Rue Gilles De Rozières<br>78370 Plaisir | M. Eric VERGER   |
| Foyer d'Accueil Médicalisé de l'Orée des Bouleaux (FAM ODB) | 36 places en internat pour adultes autistes<br>4 places en externat pour adultes autistes | 32 avenue Edouard Fosse<br>78520 Limay                        | M. Eric VERGER   |

## Les réunions de la direction générale avec les équipes

| Type de réunions                                       | Dates des réunions de l'année 2024   | Nombres de réunions sur l'année 2024   |
|--|--|--|
| <b>Comité de direction (CODIR)</b>                     | 19/01/2024, 15/03/2024, 05/04/2024, 17/05/2024, 28/06/2024, 20/09/2024, 11/10/2024, 06/12/2024   | Le comité de direction s'est réuni 8 fois.   |
| <b>Comité de direction élargi (CODIR élargi)</b>       | 05/06/2024, 20/11/2024   | Le comité de direction élargi s'est réuni 2 fois.  |
| <b>Réunions des secteurs d'activité</b>                | Secteur Vie professionnelle : 28/02/2024, 22/05/2024, 06/11/2024<br>Secteur Habitat et soins : 27/03/2024, 26/06/2024, 27/11/2024<br>Secteur Education, soins et apprentissage : 20/03/2024, 25/09/2024<br>Secteur Habitat et Vie Sociale : 24/01/2024, 06/03/2024, 11/12/2024 | Secteur Vie professionnelle : 3 réunions<br>Secteur Habitat et soins : 3 réunions<br>Secteur Education, soins et apprentissage : 2 réunions<br>Secteur Habitat et Vie Sociale : 3 réunions |
| <b>Animation et coordination des services du siège</b> | 10/01/2024, 08/02/2024, 06/03/2024, 08/04/2024, 07/05/2024, 12/06/2024, 17/09/2024, 09/10/2024, 06/11/2024, 05/12/2024   | La direction du siège social s'est réunie 10 fois en dehors des points ponctuels réguliers.  |
| <b>CORESP Interne</b>                                  |  | Pas de réunion en 2024   |



### IME du Breuil Bois Robert

Cette année 2024, l'ensemble des salariés a été accompagné par la gouvernance et la dirigeance, vers la dynamique inclusive, la transformation de l'offre -

bien que n'ayant pas été retenu dans le cadre des AMI, ce qui aurait facilité et accéléré de façon non négligeable cette transition - tout en étant dans une démarche permanente d'amélioration continue de la qualité avec l'horizon de l'évaluation de la Haute Autorité de Santé en 2026.

La recherche d'atteinte des objectifs du projet d'établissement (dernière année) est restée un catalyseur majeur de cette ligne directrice, au même titre que le suivi des engagements contractés dans le nouveau CPOM 2023-2027, le maintien au maximum des objectifs des projets des jeunes, des groupes, des projets institutionnels et du projet associatif.

Cette année 2024 a permis la mise en œuvre concrète de projets inclusifs et la mise en pratique du virage de l'inclusion suite aux réflexions sur la transformation de l'offre médico-sociale des deux dernières années.

En effet, de nombreux projets, que ce soit des parcours partagés (avec les établissements scolaires : écoles, lycées professionnels), des parcours croisés avec d'autres établissements (hôpital de jour, ESAT, UMI), des activités de plus en plus faites dans des espaces de droits communs en lien avec des services ou associations du territoire (randonnées, associations sportives, centres culturels, etc.), mais surtout l'ouverture des deux nouveaux dispositifs inclusifs, l'UEMA et l'UEEA de Mantes-la-Jolie, ont été mises en œuvre. Tous ces projets d'évolution restent d'actualité pour 2025.

Ainsi, en cette fin d'année 2024, la stabilisation des équipes pédagogiques, éducatives, administratives et techniques en CDI, et l'existence d'un « pool » de remplaçant, reste un vrai atout pour poursuivre cette dynamique d'inclusion. Mais il ne faut pas se contenter de ces progrès réels, car l'objectif d'une réelle inclusion des jeunes que nous accompagnons dans la cité est encore loin d'aboutir.

Parallèlement, l'augmentation de la création de l'équipe mobile en février 2024 a permis de développer les visites à domicile pour des situations complexes interne à l'IME, faisant ressortir les nombreux bénéfices qu'elles apportent dans les progrès des jeunes, dans le lien et la cohérence dans les pratiques d'accompagnement et de communication nécessaires entre l'environnement familial, l'IME et les autres lieux où le jeune habite.

Pour cette année 2024, l'objectif majeur de l'équipe de direction a été d'une part de pouvoir recruter et renouveler le plus rapidement possible l'équipe paramédicale du site du Breuil et les équipes des dispositifs UEMA et UEEA de Mantes-la-Jolie, de façon à ce qu'elle reste dynamique et porteuse des

valeurs de l'association et d'autre part de développer notre réseau partenarial sur le territoire et d'avoir une meilleure connaissance de ses acteurs. Ainsi, il sera encore recherché en 2025 des conventions avec les centres de formations (CFA, lycée professionnel, lycée hôtelier, etc.) ou des lieux d'accueil pour des stages de découvertes comme des entreprises, mais aussi des établissements ou services médico-sociaux du territoire (ESAT, FAM, etc.).

L'année 2024 a tout de même permis de poursuivre les visites, les périodes de sensibilisation, les stages dans les ESSMS, malgré l'absence de l'assistante sociale sur le premier semestre et le relai pugnace de la professionnelle chargée d'insertion avec les cheffes de service de l'IME.

Parallèlement, l'année 2024 a permis de conforter la maîtrise des divers outils (DUI, AGEVAL), approches et médias (ABA-TEACCH, PECS, MAKATON, etc.) des professionnels pour encore mieux appréhender, analyser les besoins des jeunes, mieux adapter les réponses à apporter, les prestations à délivrer. Ceci a été possible par la pérennité de la formation annuelle sur les méthodes structurées (formation ABA-TEACCH, PECS, etc.) pour l'ensemble des professionnels de l'IME, pour les nouveaux embauchés et surtout par la supervision mensuelle qui y est associée.

L'entrée dans la nouvelle démarche qualité a donc bien été scrupuleusement maintenue, permettant ainsi d'amener les équipes et l'IME à un meilleur niveau de maîtrise de la qualité tout en s'assurant ainsi les meilleures conditions d'obtenir une évaluation de la Haute Autorité de Santé en 2026, réussie.

La démarche inclusive de cette année 2024, est passée aussi par la poursuite du projet de l'AELI pour la cinquième année consécutive. Ce dispositif a donc pu faire les preuves de son efficacité et a pérennisé la réponse à une réelle demande des jeunes et leur famille durant les périodes de vacances scolaires de l'Education Nationale en bénéficiant des bâtiments et des espaces du site du Breuil-Bois-Robert de l'IME Du Breuil.

Pour 2025, il est attendu de poursuivre le plan d'actions de la démarche qualité précédemment décrit, dont la poursuite de la préparation de l'évaluation avec la réécriture du projet d'établissement, et enfin la mise en exergue de la « valeur ajoutée » des personnels de l'IME et de l'association auprès du public accueilli, des partenaires notamment de droits communs du territoire, donc de la société.



## IME La Rencontre – Trappes

Cette année 2024, l'ensemble des salariés a été accompagné par la gouvernance et la dirigeance, vers la dynamique inclusive, la transformation de l'offre - bien que n'ayant pas été retenu dans le cadre des AMI, ce qui aurait facilité et accéléré de façon non négligeable cette transition - tout en étant dans une démarche permanente d'amélioration continue avec l'horizon de l'évaluation de la Haute Autorité de Santé en 2026.

La recherche d'atteinte des objectifs du projet d'établissement (dernière année) est restée un catalyseur majeur de cette ligne directrice, au même titre que le suivi des engagements contractés dans le nouveau CPOM 2023-2027, le maintien au maximum des objectifs des projets des jeunes, des groupes, des projets institutionnels et du projet associatif.

Pour l'IME La Rencontre, les perspectives de développement, concernant l'accompagnement comme le travail de sensibilisation, sont toujours au service des orientations post-IME en continuant de vouloir transformer petit à petit des places d'IME en parcours au sein d'un Dispositif d'Accompagnements Médico-Educatif, tout en recherchant des lieux d'ateliers préprofessionnels ou de vie quotidienne (autonomie, culturel, sportive, etc.) en dehors de ses murs.

Pour cette année 2024, l'objectif majeur de l'équipe de direction a été de pouvoir recruter et renouveler le plus rapidement possible une équipe dynamique, porteuse des valeurs de l'association sans prendre trop de retard sur les différents objectifs des plans d'actions de la démarche qualité et tout en gardant et développant notre réseau partenarial sur le territoire et une meilleure connaissance des acteurs. Ainsi, il sera encore recherché des conventions avec les centres de formations (CFA, lycée professionnel, lycée hôtelier, etc.) ou des lieux d'accueil pour des stages de découvertes comme des entreprises, mais aussi des établissements ou services médico-sociaux du territoire (ESAT, FAM, etc.).

L'année 2024 a tout de même permis de poursuivre les visites, les périodes de sensibilisation, les stages dans les

ESSMS, malgré l'absence de l'assistante sociale sur le dernier semestre et le relai pugnace de la cheffe de service de l'IME. Les axes, objectifs et actions définis dans le cadre du projet d'établissement sont pleinement imprégnés par cette démarche inclusive.

Parallèlement, l'année 2024 a permis de conforter la maîtrise des divers outils (DUI, AGEVAL), approches et médias (ABA-TEACCH, PECS, MAKATON, etc.) des professionnels pour encore mieux appréhender, analyser les besoins des jeunes, mieux adapter les réponses à apporter, les prestations à délivrer.

Ceci a été possible par la pérennité de la formation annuelle sur les méthodes structurées (formation ABA-TEACCH, PECS, etc.) pour l'ensemble des professionnels de l'IME, pour les nouveaux embauchés et surtout par la supervision mensuelle qui y est associée.

L'entrée dans la nouvelle démarche qualité a donc bien scrupuleusement maintenue, permettant ainsi d'amener les équipes et l'IME à un meilleur niveau de maîtrise de la qualité tout en s'assurant ainsi les meilleures conditions d'obtenir une évaluation de la Haute Autorité de Santé en 2026, réussie.

La démarche inclusive de cette année 2024, est passée aussi par la poursuite du projet de l'AELI pour la cinquième année consécutive. Ce dispositif a donc pu faire les preuves de son efficacité et a pérennisé la réponse à une réelle demande des jeunes et leur famille durant les périodes de vacances scolaires de l'Education Nationale en bénéficiant des bâtiments et des espaces de l'IME La Rencontre.

Pour 2025, il est attendu de poursuivre le plan d'actions de la démarche qualité précédemment décrit, dont la poursuite de la préparation de l'évaluation avec la réécriture du projet d'établissement, et enfin la mise en exergue de la « valeur ajoutée » des personnels de l'IME et de l'association auprès du public accueilli, des partenaires notamment de droits communs du territoire, donc de la société.



## SESSAD Chant à l'Oie – Mantes la Jolie

Après une année 2023 riche de réflexion, cette année 2024 en a vu l'aboutissement.

Le projet d'extension a occupé une place majeure, tant dans la dynamique d'équipe (arrivées de nouveaux collègues dans le même espace, partage de pratiques professionnelles...) que dans la file active qui s'est vue considérablement augmenté (+ 50%).

Si la satisfaction de voir un projet se transformer en réalité est pleine, l'année 2025 devra permettre de trouver un équilibre de fonctionnement où s'allieront la qualité de service et la qualité de vie au travail, en atteignant, autant que faire se peut, notre objectif d'activité. Faire perdurer la réalisation des accompagnements à l'extérieur du service est aussi un objectif majeur.

La réécriture du projet de service qui arrive à son terme, en 2025 sera support aux réflexions et aux échanges sur ce sujet.

Ce projet est aussi l'occasion d'affirmer le positionnement du SESSAD comme acteur de tout premier ordre dans l'inclusion des enfants suivis au sein de la société de façon large (école, centres de loisirs, espaces culturels...). Dans une démarche proactive, le projet de service est aussi l'opportunité de réfléchir à la perspective d'un DAME, sous l'angle du parcours et de la personnalisation de l'accompagnement.

L'attention du SESSAD CAO est également portée sur la nécessité de devoir trouver des solutions pour les enfants actuellement suivis par le SESSAD, dont les besoins deviennent plus globaux et qui nécessitent un accompagnement médico-social plus intensif de type IME et plus largement dans un souci d'amélioration continue, de soigner les transitions et les accompagnements des jeunes sans scolarité.

2025 sera également une année de préparation à l'évaluation externe, une autre occasion d'interroger les pratiques, les référentiels et de trouver au sein du SESSAD et malgré les deux sections distinctes, des repères partagés (outils, méthodologie...).



## Hôpital de Jour L'Envol – Mantes la Jolie

L'année 2024 a été dans la continuité des années précédentes sur différents aspects que ce soit la continuité d'une activité efficiente et explicite auprès de l'ensemble des partenaires et tutelles, la continuité de projets de soins auprès des patients et leur famille, mais aussi sur les pratiques professionnelles dans le cadre du Groupe d'Analyse des Pratiques en autres points.

L'arrivée de nouvelles professionnelles psychologue et paramédicales, en majorité, est un changement qui est encore à accompagner afin que chacun trouve des repères communs, en lien avec les besoins et attentes des patients, et les attendus de chaque fonction. L'organisation n'en sera que plus agile.

Ainsi l'objectif transversal sur l'ensemble des actions entreprises par l'hôpital de jour reste l'amélioration de l'équilibre de fonctionnement, de ses pratiques et actions mis en œuvre depuis quelques années.

L'établissement se doit de toujours pouvoir répondre à toutes les exigences des pathologies de ses patients en étant en capacité d'adapter autant

que faire se peut, la prise en charge aussi bien en individuel que collectivement, en diversifiant les approches soignantes et en proposant aux enfants, aux adolescents et aux jeunes adultes des soins adaptés à leurs besoins.

Pour 2025, la direction s'engage sur différents axes de travail :

- La réécriture du projet d'établissement.

La réécriture du projet d'établissement, qui arrive à son terme en 2025 sera une occasion importante de stabiliser et de fédérer l'équipe autour d'objectifs communs. La mise en œuvre de la formation « rétablissement » auprès de l'ensemble de l'équipe fin 2022, début 2023 a permis un changement de paradigme dans les pratiques de l'HDJ, revisitant la notion d'accompagnement sur un principe d'équité soignant/soigné et plaçant le patient dans une situation d'acteur et d'expert de ses troubles. La méthodologie du projet de soin sera aussi revue.

- Le renforcement de l'activité

En 2024, l'HDJ a accueilli 39 patients. Bien que son activité soit en deçà des attendus, il a fait face à de nombreuses sorties et tend à poursuivre sa montée en charge engagée les années précédentes. Il a réalisé 6 périodes d'observations qui pour 5 d'entre elles sont suivies d'une admission dont 3 en 2024. La modalité de comptabilisation en journées et demi-journées utilisée depuis l'année dernière, fait fortement chuter notre activité, qui reste, de ce fait aussi, encore inférieure à l'attendu.

Par la poursuite de commissions d'admissions régulières et la succession des périodes d'observation, il est visé une augmentation de l'activité pour l'année 2024, ce qui veut dire

admettre davantage de patients que notre agrément, soit plus de 32 patients.

L'objectif sera aussi de nous faire encore mieux connaître sur le secteur et de mener une étude des besoins ce qui nous permettra aussi de nous ajuster aux besoins du territoire.

- La réponse à une nouvelle autorisation en psychiatrie

La direction s'engage également à déposer un dossier pour renouveler l'autorisation de l'établissement en psychiatrie, suite à la réforme en cours.



### Centre de Répit par les Loisirs – Breuil Bois Robert et Trappes

Le Pôle de Répit et d'Inclusion par les loisirs est partagé entre deux missions : l'accueil de répit pendant les congés scolaires en lien avec le DIH (Dispositif Handicap Intégré) pour des enfants et adolescents en situation complexe et l'inclusion par les loisirs dans les centres de loisirs des communes pour des enfants en situation de handicap accueillis en IME et/ou SESSAD.

#### **Concernant les CRL (centres de loisirs) pour enfants en situation complexe :**

Les centres sont ouverts dès que les IME ferment pour les congés scolaires.

Sur l'année 2024, les CRL ont accueillis 64 jeunes dont 33 jeunes en situation de parcours complexes orienté par le DIH et domiciliés sur 18 communes différentes pour le CRL à l'IME La Rencontre et 65 jeunes dont 29 jeunes en situation de parcours complexe orienté par le DIH, domiciliés sur 21

communes différentes du département des Yvelines, 1 commune de l'Eure et Loire et 1 commune de l'Eure pour le CRL à l'IME du Breuil.

Nous participons au GOS pour ces jeunes en situation de parcours complexe et les équipes remplissent des grilles d'évaluation régulièrement qui sont ensuite envoyées au PCP /E et au DIH.

#### **Concernant la mission de l'équipe EMIL :**

Le directeur du pôle participe également à la mise en place de l'équipe EMIL qui a pour mission de faciliter l'inclusion par les loisirs dans les communes du territoire Yvelinois. Le secteur géographique affecté à notre association est celui du Mantois (environ 94 communes sont concernées). L'objectif est de proposer aux communes des soutiens en formation et en supervision de leurs équipes d'animateurs afin de les acculturer sur la prise en charge d'enfants en situation de handicap.



### ESAT L'Envol – Mantes la Ville

Il est important de souligner encore une fois la bonne dynamique de l'ensemble des travailleurs handicapés et du personnel ainsi que leur professionnalisme face aux contraintes et évolutions du secteur.

L'enjeu des années à venir est la transformation du secteur médico-social et l'évolution de l'emploi des personnes en situation de handicap. Par son volet handicap, la loi pour le plein emploi, promulguée le 18 décembre 2023, poursuit l'objectif d'inclusion des personnes handicapées dans la société via le travail. Visant à concrétiser l'objectif de réduire le chômage d'ici 2027, cette loi comporte plusieurs mesures destinées à faciliter l'emploi des personnes en situation de handicap et à leur ouvrir de nouveaux droits.

Donner davantage de pouvoir d'agir aux personnes en situation de handicap en ouvrant le champ des possibles.

Dans le cadre de la mise en œuvre du plan de transformation des ESAT un travail de collaboration avec les services du siège est à poursuivre, nous suivrons les nouveaux décrets notamment celui concernant la rémunération qui peut bouleverser l'accueil actuel des PSH

Tant que l'ESAT est dans le périmètre du secteur médico-social, nous devons continuer à mener de fronts notre double missions et permettre au plus grand nombre d'intégrer la structure. L'expérience à démontrer que le temps long permis par la mission globale de l'ESAT à démontrer nombres de succès à celui ou celle qui arrivée au départ quasi mutique s'est petit à petit épanoui, développer ses compétences professionnelles et son intelligence sociale pour finir par occuper un véritable qui compte au sein de la structure ou dans l'entreprise. Certes un petit maillon de la chaîne mais un maillon qui compte tout de même.

La question de la revalorisation et l'évolution des métiers est toujours d'actualité et deviendra un enjeu majeur de la mise en œuvre de la transformation du secteur.

« Savoir cultiver nos différences ».



### Section d'Adaptation Spécialisée l'Envol (SAS)- Mantes la ville et Buc

Dans un contexte de réflexion sur la transformation des ESAT il est important de rappeler que la SAS est un service qui facilite les transitions à l'entrée et à la sortie de l'ESAT et permet d'éviter des ruptures de parcours.

Les équipes de la SAS ont démontré cette année encore que l'accompagnement proposé est du « sur mesure » pour chaque personne accueillie

Le travail sur l'évolution du cahier des charges des SAS n'a pas été réalisé avec le département et l'ARS il est inscrit au nouveau CPOM 2023 2027.

En 2025 la SAS participera à la révision des projets d'établissements ESAT et SAS.



### ESAT Jean Pierrat - Buc

L'ESAT Jean PIERRAT accueille des personnes de 18 à 60 ans atteintes de déficiences intellectuelles ou de troubles psychiques et ayant la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé par la CDAPH. Il est réparti sur deux sites :

- Un principal situé 80 rue Hélène Boucher à Buc dans des locaux de 2

800 m<sup>2</sup>.

- L'annexe accueille les Espaces Verts 6 avenue Morane Saulnier à Buc

A ce jour, l'ESAT Jean Pierrat a un agrément de 153 places.

Une Section d'Adaptation Spécialisée de 4 places est adossée à l'ESAT depuis 2016 elle accueille 8 personnes à mi-temps SAS et mi-temps ESAT. Ces places ont été transférées depuis l'ESAT l'Envol à Mantes la Jolie, géré par l'association Délos APEI 78.

L'enjeu est de stabiliser l'établissement d'un point de vu ressources humaines et de consolider les actions posées depuis l'intérim de direction afin d'accompagner les équipes aux changements du secteur.



### Foyer d'Hébergement les Cordeliers – Mantes-la-Jolie

Au cours de l'année 2024, le travail en transversalité sur le Pôle s'est poursuivi, nous permettant ainsi de:

- Consolider les missions managériales des cadres
- Déployer la démarche qualité au sein du Pôle avec la mise en place de groupes de travail pour formaliser et/ou réactualiser les procédures tout en harmonisant nos pratiques ;
- Travailler sur des ajustements dans notre organisation afin de mieux répondre aux besoins des personnes accompagnées ;
- Poursuivre nos projets communs sur le Pôle qui donnent une plus-value à l'accompagnement des personnes accueillies : projet culture, les actions menées par les référents sportifs du Pôle, projet des Jardins de Délos etc. ;
- Poursuivre la réflexion autour du projet de transformation de l'offre d'habitat et plus généralement du Pôle pour une meilleure dynamique des parcours et réponses aux nouveaux besoins identifiés.

Cette année 2024 nous a également permis d'observer une évolution du public et de ses besoins, et d'en faire une première analyse afin d'identifier des points de vigilance :

Une évolution des candidatures sur les deux services qui a un impact sur l'activité et nous rappelle la nécessité de faire évoluer les freins administratifs actuels identifiés dans le cahier des charges rédigé en 2023 (notamment les conditions d'âge et du statut de travailleur) en transformant le FDH et le FDV en EANM ;

L'évolution du public avec l'accueil plus fréquent de personnes souffrant de maladie psychique, ou fragilisées par un parcours « abandonnique » au sein de l'ASE, interrogeant sur l'évolution des métiers, des besoins en termes d'accompagnement et d'organisation permettant de travailler davantage sur l'autonomie et la montée en compétences des personnes ;

L'évolution du public issu du secteur de l'enfance insuffisamment prêt aujourd'hui à intégrer un fonctionnement en internat et à quitter la famille ;

La création et le développement des UPHV dans les EPHAD, et d'un foyer de vie de 100 places sur le territoire des Yvelines qui vont pouvoir accélérer les projets d'orientation de personnes ne travaillant plus mais qui souhaiteraient pourtant rester en priorité sur leur hébergement habituel.

En 2025, nous devons donc poursuivre et consolider nos actions sur les axes de travail suivants :

1. **Le déploiement de notre projet de transformation de l'offre d'habitat** et l'avancée des démarches concernant la création d'un EANM
2. **La consolidation de la dynamique de parcours des personnes accompagnées** en poursuivant le développement du travail en partenariat et en réseau avec une priorité toujours donnée aux partenaires du secteur enfance, et notamment de l'Aide sociale à l'enfance. Nous évaluerons régulièrement le travail de la Commission admission et parcours du Pôle afin que ce dispositif puisse être un véritable lieu de réflexion des situations complexes, tant internes qu'extérieures au Pôle, et pas une simple instance d'enregistrement et de validation des candidatures.
3. **La poursuite du développement de l'autodétermination** des personnes accueillies en optimisant les modalités de notre accompagnement et en adaptant au mieux notre fonctionnement. Une première formation sur l'autodétermination commune aux professionnels et aux personnes accompagnées programmée en 2025 devrait faciliter la mise en place d'actions concrètes et leur évaluation.
4. **La poursuite de la démarche qualité** et la préparation à l'évaluation externe des établissements du Pôle prévue au second semestre 2025
5. **La poursuite et la consolidation des projets transverses** au Pôle notamment en développant les missions spécifiques des professionnels avec des fiches de mission correspondantes, et en veillant à les former pour garantir leur montée en compétences et valoriser leur implication (exemples : référents sportifs ; référents culture ; référent vie affective et sexuelle ; référent bien-être ; référent hygiène et sécurité etc.).
6. **La poursuite de l'amélioration de l'environnement et du cadre de vie** des personnes accueillies par la programmation de travaux et l'achat de mobilier adapté et confortable.



## Foyer de Vie Pierre Delomez – Breuil-Bois-Robert

Au cours de l'année 2024, le travail en transversalité sur le Pôle s'est poursuivi, nous permettant ainsi de :

- Consolider les missions managériales des cadres
- Déployer la démarche qualité au sein du Pôle avec la mise en place de groupes de travail pour formaliser et/ou réactualiser les procédures tout en harmonisant nos pratiques ;
- Travailler sur des ajustements dans notre organisation afin de mieux répondre aux besoins des personnes accompagnées ;
- Poursuivre nos projets communs sur le Pôle qui donnent une plus-value à l'accompagnement des personnes accueillies : projet culture, les actions menées par les référents sportifs du Pôle, projet des Jardins de Délos etc. ;
- Poursuivre la réflexion autour du projet de transformation de l'offre d'habitat et plus généralement du Pôle pour une meilleure dynamique des parcours et réponses aux nouveaux besoins identifiés.

Cette année 2024 nous a également permis d'observer une évolution du public et de ses besoins, et d'en faire une première analyse afin d'identifier des points de vigilance :

- Une évolution significative de la liste d'attente qui, associée à une augmentation des mouvements de résidents, nous alerte sur l'impact possible sur l'activité de l'établissement, et sur la nécessité de faire évoluer les freins actuels, à savoir le « 100% yvelinois », l'éloignement géographique du foyer, et l'absence de place d'accueil temporaire sur l'accueil de jour ;
- L'évolution du public avec l'accueil plus fréquent de personnes souffrant de maladie psychique, ou fragilisées par un parcours « abandonnique » au sein de l'ASE, interrogeant sur l'évolution des métiers, des besoins en termes d'accompagnement et d'organisation permettant de travailler davantage sur l'autonomie et la montée en compétences des personnes ;
- L'évolution du public issu des IME insuffisamment prêt aujourd'hui à intégrer un fonctionnement en internat et à quitter la famille ;
- La création et le développement des UPHV dans les EPHAD, et d'un foyer de vie de 100 places sur le territoire des Yvelines impactant déjà le nombre de candidats vraiment intéressés par une admission au sein de notre établissement.

En 2025, nous devons donc poursuivre et consolider nos actions sur les axes de travail suivants :

1. **Le déploiement de notre projet de transformation de l'offre d'habitat** et l'avancée des démarches concernant la création d'un EANM
2. **La consolidation de la dynamique de parcours** des personnes accompagnées en poursuivant le développement du travail en partenariat et en réseau avec une priorité toujours donnée aux partenaires du secteur enfance, et notamment de l'Aide sociale à l'enfance. Nous évaluerons régulièrement le travail de la Commission admission et parcours du Pôle afin que ce dispositif puisse être un véritable lieu de réflexion des situations complexes, tant internes qu'extérieures au Pôle, et pas une simple instance d'enregistrement et de validation des candidatures.
3. **La poursuite du développement de l'autodétermination** des personnes accueillies en optimisant les modalités de notre accompagnement et en adaptant au mieux notre fonctionnement. Une première formation sur l'autodétermination commune aux professionnels et aux personnes accompagnées programmée en 2025 devrait faciliter la mise en place d'actions concrètes et leur évaluation.
4. **La poursuite de la démarche qualité** et la préparation à l'évaluation externe des établissements du Pôle prévue au second semestre 2025, par le biais de :
5. **La poursuite et la consolidation des projets transverses au Pôle** notamment en développant les missions spécifiques des professionnels avec des fiches de mission correspondantes, et en veillant à les former pour garantir leur montée en compétences et valoriser leur implication (exemples : référents sportifs ; référents culture ; référent vie affective et sexuelle ; référent bienveillance ; référent hygiène et sécurité etc.).
6. **La poursuite de l'amélioration de l'environnement et du cadre** de vie des personnes accueillies par la programmation de travaux et l'achat de mobilier adapté et confortable, dans l'attente de l'avancée du projet de transformation de l'offre (notamment la poursuite de la réfection des salles d'eau des unités de vie et de 10 nouvelles chambres).



## Foyer d'Hébergement Résidence Villa du Cèdre – Versailles

La résidence villa du cèdre s'est engagée dans une dynamique de transformation depuis quelques années ainsi que dans une démarche d'inclusion afin de permettre

aux personnes accueillies de se préparer au mieux aux évolutions de l'accompagnement.

L'équipe est tout à fait consciente que certaines personnes ne pourront pas être entièrement dans une démarche inclusive mais elle œuvre au quotidien pour garantir leur autonomie et favoriser leur épanouissement.

L'objectif consiste à intégrer les compétences acquises et celles à développer des résidents dans l'élaboration de leur projet de vie tout en favorisant l'expérimentation accompagnée par l'équipe éducative ou par la pair aide et ce dans un objectif d'autodétermination.

Cela nous paraît être un bon moyen pour la personne de s'approprier ou de se réapproprier son parcours de vie.

Pour ce faire, nous avons entre autres équipé un petit appartement au sein du foyer pour que les personnes puissent faire un test de vie comme si elles étaient en milieu ordinaire. Durant une période d'un mois, elles vont devoir faire leurs menus, les courses, cuisiner, entretenir l'appartement...

Depuis septembre 2024, quatre personnes ont demandé à faire cette expérience. Les retours sont très instructifs et montre qu'entre un idéal perçu et la réalité cela permet à la personne de mieux définir son projet de vie et de l'orienter vers ce dont elle a réellement besoin.

Il est essentiel de sortir du modèle traditionnel de l'accompagnement basé sur des temps collectifs importants, d'assouplir le poids du collectif et permettre aux résidents de maintenir leur compétence et de développer ou découvrir d'autres compétences.

Nous constatons que les résidents sont demandeurs et qu'ils s'investissent pleinement dans ce mouvement.

Au-delà de ce qui est engagé, demeure la problématique du vieillissement des personnes en situation de handicap qui nous interpelle sur deux points :

- La question de l'orientation et des difficultés de trouver des places pour les résidents dont l'âge et/ou leur état physique et psychique ne permettent pas leur maintien au sein de la résidence

La nécessité de continuer à former l'équipe éducative sur les enjeux liés au vieillissement et son impact sur le rythme de vie des résidents. La formation du personnel éducatif reste d'actualité et nous souhaitons continuer la dynamique de la formation collective.



## Service d'Accompagnement à la Vie Social La Rencontre – Versailles

L'équipe du SAVS La Rencontre s'est renforcée tout au long de l'année 2024. Au 31 décembre, elle est dorénavant au complet. L'activité a fortement

augmenté, en lien avec un travail important fourni pour augmenter le nombre d'admissions, passant de 23 admissions en 2023 à 37 admissions en 2024.

L'équipe cadre, la psychologue, l'équipe éducative ainsi que le secrétariat sont toujours mobilisés et actifs pour pérenniser les actions menées durant l'année 2024.

Malgré un contexte institutionnel difficile nécessitant un effort considérable pour réorganiser le travail et maintenir le lien avec les personnes accompagnées, l'équipe reste mobilisée et les efforts se déploient pour répondre à toutes les situations qui se présentent. Dans la réorganisation du travail, la psychologue et la cheffe de service prennent part à ce travail et participent de façon active et effective en mettant leur compétence au service d'un projet collectif.

L'objectif de cette année a été de :

Inscrire le SAVS dans le pôle « habitat et accompagnement social » permettant une fluidité de parcours et répondre aux demandes des bénéficiaires du service. Cette dynamique de pôle s'est entre autres traduite par des réunions institutionnelles (dont une présentation des critères impératifs de l'évaluation HAS), des formations communes au niveau associatif (troubles psys, connaissances actualisées des TSA, FOCAT Résidents), des analyses des pratiques professionnelles en commun, Poursuivre la dynamique des visites à domicile pour un accompagnement de proximité,

Poursuivre les ouvertures des samedis ainsi que les propositions autour d'activités collectives pour lutter contre le repli et l'isolement des bénéficiaires,

Poursuivre les admissions pour augmenter l'activité du SAVS, avec pour objectif d'atteindre les 100% d'activité en 2025,

Poursuivre les rencontres avec les familles pour les associer au projet d'accompagnement de leur proche en situation de handicap et s'adjoindre leur savoir expérientiel,

Travailler sur la réactualisation des outils de la loi de 2002-2.

## Service d'Accompagnement à la Vie Sociale L'Envol – Mantes la Jolie



Au cours de l'année 2024, le travail en équipe de direction et en transversalité sur le Pôle s'est poursuivi, nous permettant ainsi de :

- Consolider la mission de la coordinatrice de parcours du SAVS ;
- Consolider les activités partagées proposées aux bénéficiaires du SAVS, véritables leviers de l'isolement social (participation notamment aux réveillons de Noël et du Jour de l'An)
- Poursuivre notre démarche d'amélioration continue par le biais du dispositif associatif de la démarche qualité qui s'est développé tout au long de l'année 2024.

En 2025, nous devons poursuivre et consolider nos actions sur des axes de travail en lien avec l'avancée du projet de transformation du Pôle et la préparation à l'évaluation externe 2026 :

1. **Le déploiement de notre projet de transformation de l'offre d'habitat**, dans lequel le SAVS a toute sa place
2. **La consolidation de la dynamique de parcours des personnes** accompagnées en poursuivant le développement du travail en partenariat et en réseau avec une priorité toujours donnée aux partenaires du secteur enfance, et notamment de l'Aide sociale à l'enfance. Nous évaluerons régulièrement le travail de la Commission admission et parcours du Pôle afin que ce dispositif puisse être un véritable lieu de réflexion des situations complexes, tant internes qu'extérieures au Pôle, et pas une simple instance d'enregistrement et de validation des candidatures.

3. **La poursuite du développement de l'autodétermination** des personnes accueillies en optimisant les modalités de notre accompagnement et en adaptant au mieux notre fonctionnement. Une première formation sur l'autodétermination commune aux professionnels et aux personnes accompagnées programmée en 2025 devrait faciliter la mise en place d'actions concrètes et leur évaluation.
4. **La poursuite de la démarche qualité** et la préparation à l'évaluation externe des établissements du Pôle prévue au second semestre 2025, par le biais de :
5. **La poursuite et la consolidation des projets transverses au Pôle** notamment en développant les missions spécifiques des professionnels avec des fiches de mission correspondantes, et en veillant à les former pour garantir leur montée en compétences et valoriser leur implication (exemples : référents sportifs ; référents culture ; référent vie affective et sexuelle ; référent bienveillance ; référent hygiène et sécurité etc.).



## Service d'Accueil de Jour La Rencontre - Versailles

L'évolution des demandes d'admissions et des profils de celles-ci nous oblige à être dans une démarche constante d'amélioration continue de la qualité et de

formation des professionnels du SAJ, ceci afin de répondre aux problématiques complexes de l'accompagnement.

Il nous paraît évident au vu de l'accroissement du nombre de personnes en souffrance psychique ou présentant des troubles du spectre autistique de demander une augmentation du temps de présence de la psychologue en passant d'un 0.30 ETP à un 0.75 ETP.

La dynamique de parcours des personnes accompagnées mise en œuvre depuis la création du SAJ perdure, tout en évoluant au fil des demandes. Elle se fait en poursuivant le

développement du travail en partenariat et en réseau par l'intermédiaire de la coordinatrice du SAJ.

Par ailleurs, il sera nécessaire de conforter la maîtrise des divers outils, approches et médias des professionnels pour encore mieux appréhender, analyser les besoins des personnes accueillies, mieux adapter les réponses à apporter, les prestations à délivrer.

Nous allons poursuivre le développement de l'autodétermination des personnes accueillies en optimisant les modalités de notre accompagnement en adaptant au mieux notre fonctionnement, en favorisant l'accessibilité à la vie citoyenne et la participation active des personnes accompagnées.

Donnons davantage de pouvoir d'agir aux personnes en situation de handicap en ouvrant le champ des possibles.



### Foyer d'Accueil Médicalisé L'Orée des Bouleaux - Limay

L'année 2024 a été marquée par une dynamique de consolidation de nos pratiques au sein du FAM, dans un contexte toujours exigeant tant sur le plan médico-social que structurel.

La préparation à l'évaluation externe a mobilisé l'ensemble des professionnels autour d'une démarche qualité ambitieuse et fédératrice. L'investissement collectif, à travers les groupes de travail, la révision des outils de la loi 2002-2 et l'usage de la plateforme AGEVAL, traduit un véritable engagement pour l'amélioration continue de nos accompagnements.

Sur le plan des soins, la structuration du parcours médical, le renforcement des collaborations avec les établissements spécialisés et la montée en compétences des équipes témoignent de notre volonté de garantir un accès aux soins de qualité, adapté aux besoins complexes des personnes accueillies. Le suivi rigoureux du circuit du médicament et la mise en place de conciliations médicamenteuses personnalisées illustrent également cette exigence de sécurisation.

La baisse notable des événements indésirables en 2024 est le fruit d'un travail collectif, mêlant rigueur, formation, écoute et amélioration des pratiques. Nos dispositifs d'encadrement, les supervisions TEACCH et PECS ainsi que les nombreuses actions de

formation renforcent la qualité des accompagnements, tout en soutenant la professionnalisation des équipes.

Malgré un contexte RH fragilisé par des difficultés de recrutement persistantes et un taux d'absentéisme élevé, les professionnels titulaires comme intérimaires ont su faire preuve d'une d'implication. Leur engagement dans la vie de l'établissement, les partenariats, les événements festifs, ou encore les CVS, contribue à maintenir une cohérence éducative et un climat institutionnel sécurisant et bienveillant.

Enfin, les liens tissés avec les familles et les partenaires, la diversité des activités proposées, les projets de séjours illustrent notre volonté constante de concilier qualité de vie, inclusion et autodétermination des personnes que nous accompagnons.

C'est forte de cette dynamique que l'équipe de direction poursuivra, en 2025, la consolidation de nos projets, le soutien des équipes et la valorisation des compétences, avec l'objectif de toujours mieux répondre aux besoins et aux droits des adultes avec TSA que nous accueillons.



### Foyer d'Accueil Médicalisé Le Bois des Saules - Plaisir

#### Une organisation fragilisée

Malgré une organisation définie, la mise en place de moyens : supervisions, formations, réunions afin de garantir un

accompagnement qualitatif des personnes, l'établissement peine à se stabiliser.

La vacance des postes éducatifs clés ne permet pas d'élaborer, de construire une cohérence d'équipe nécessaire à l'accompagnement du public TSA.

Le recours à l'intérim garantit certes, une présence effective d'accompagnement mais les bases restent fragiles par manque de qualification des intérimaires mais également par manque de motivation.

#### Une politique de recrutement stratégique :

Face à cet enjeu, des stratégies de recrutement ont été déployées :

- Plateforme « Softy »
- Ventilation des offres d'emplois vers les IFSI, écoles de travail social
- Participation aux forums de l'emploi
- Site associatif

révision de plusieurs outils internes en s'appuyant sur les critères impératifs définis par la Haute Autorité de Santé

Ces stratégies ont permis une meilleure visibilité de nos offres d'emploi avec un accroissement du sourcing. Sur l'année 2024, 104 candidatures ont été contactées dont 9 ont été recrutées en CDI atteignant un taux de 0,08 % de proportionnalité entre l'offre/demande et la contractualisation d'un CDI.

Depuis la crise COVID, il existe une disproportion entre les offres et la demande, amenant les personnes en recherche d'emplois à prioriser la qualité de vie : horaires de journée, week-ends non travaillés. Ces critères viennent alourdir les problématiques de recrutement des structures avec hébergement ou la flexibilité est requise.

La politique de fidélisation des intérimaires n'a pas été concluante malgré une inclusion dans les supervisions, les réunions et les formations.

#### La démarche qualité :

Dans le cadre de l'amélioration continue de la qualité, le FAM a engagé en 2024 une démarche structurée en mettant en place des comités de pilotage (COPIL) dédiés à la qualité. Ces instances ont permis d'organiser et de suivre les travaux menés tout au long de l'année, notamment la (HAS). Ces révisions ont contribué à une meilleure structuration des pratiques professionnelles et ont

notamment permis de sécuriser le circuit du médicament grâce à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan d'action ciblé. Dans une dynamique d'amélioration continue, les axes de travail pour 2026 porteront sur l'élaboration d'une politique de bientraitance et la déclinaison opérationnelle de son plan d'action, ainsi que sur le renforcement de l'autodétermination des usagers, en cohérence avec les valeurs et les droits fondamentaux portés par les recommandations de bonnes pratiques.

La poursuite de l'engagement :

Malgré le déficit structurel des postes, nos objectifs visent à maintenir un seuil technique de compétences auprès du public accueilli et de déployer les moyens nécessaires pour

éviter la perte des savoirs faire. Il est important de continuer à insuffler une dynamique positive au sein des équipes les valorisant et en s'appuyant sur les ressources en émergence même si celles-ci restent faibles.

La dynamique partenariale a été remobilisée permettant de nouveaux partenariats inclusifs tournés vers la cité avec une montée en charge significative des partenariats spécialisés liés au soin.

Dans un contexte marqué par de fortes tensions en ressources humaines, l'équipe de Direction reste résolument mobilisée pour préserver la qualité de l'accompagnement et des services rendus, quels que soient les défis à relever.



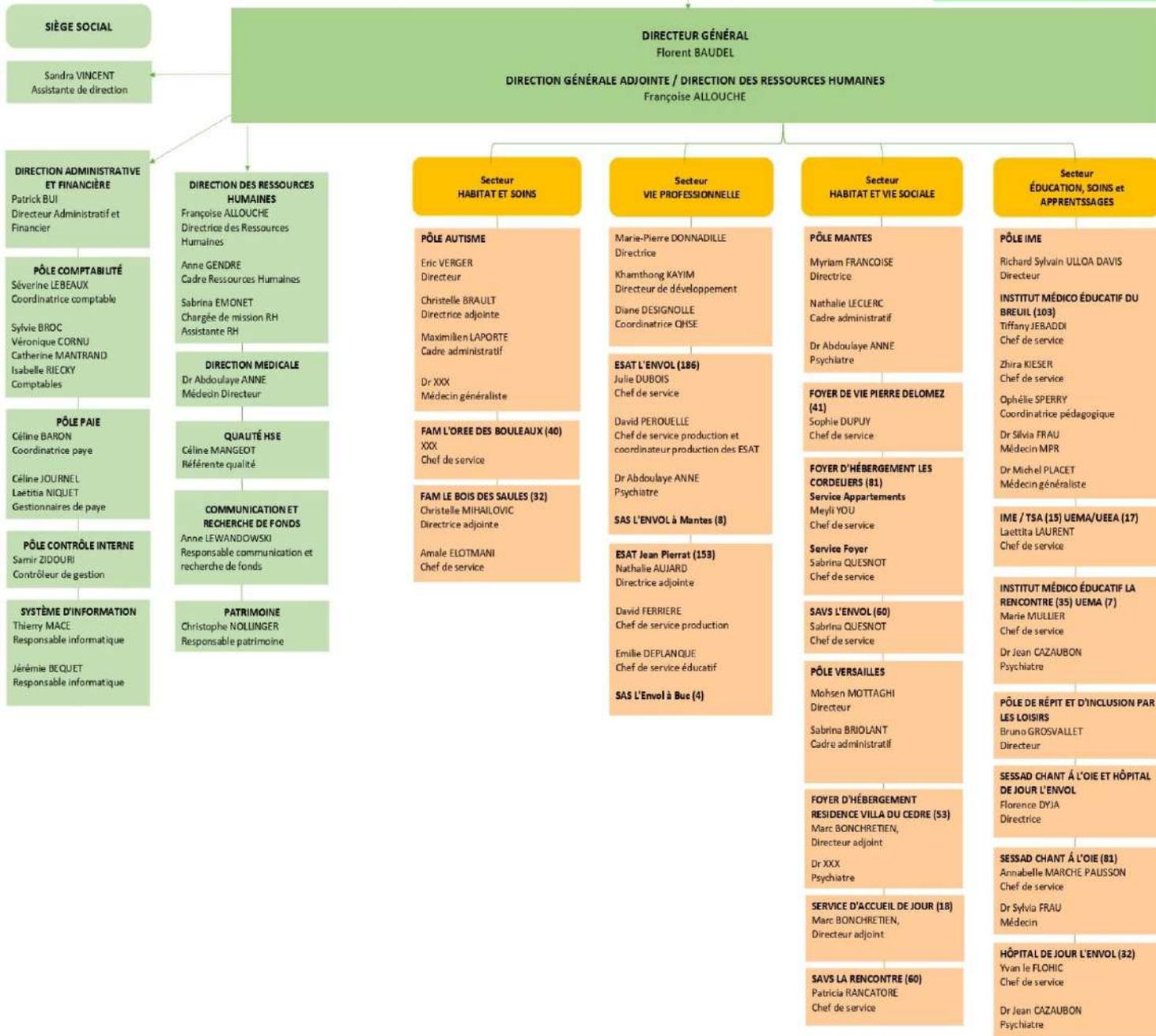
# Organigramme de Délos Apei 78 au 31/12/2024



## Association Délos Apei 78 Organigramme au 31/12/2024

### MEMBRES DU BUREAU :

Maryline FESTU DE VOS, Secrétaire  
Jacques RININO, Trésorier  
Claude MANDIL, membre du bureau  
Olivier BAUBEAU, membre du bureau  
Olivier DEVAUX, membre du bureau



## Evènements 2024



Retrouvez toutes les actualités de l'association sur le site internet : <http://www.delos78.org>



Le CSE de la SNEF a privatisé le Speed Park de Montigny le Bretonneux le dimanche 13 octobre 2024 pour nos familles et salariés. Une journée de joie et de fête pour tous avec à la clé un don de 8 445€ pour l'IME du Breuil.

Jeudi 7 mars 2024 a eu lieu l'inauguration de la classe UEMA au sein de l'école maternelle Henri Wallon à trappes. Sept enfants âgés de 3 à 4 ans, présentant des troubles du spectre de l'autisme y sont accueillis.

Initiation au Foot à 5 organisé par 2 éducateurs du pôle Habitat du Mantois

Ambiance de folie samedi 20 avril pour le tournoi de foot à 5 organisé à Rosny-sur-Seine à l'espace Zidane par l'équipe d'animateurs du Foyer d'Hébergement des Cordeliers et du SAVS l'Envol.



L'ARS a déposé 8 appels à projets et Délos Apei 78 a remporté 3 projets que sont la création d'une UEEA et une UEMA à Mantes La Jolie et 27 places supplémentaires dans le SESSAD Chant à l'Oie.

Nous sommes heureux de participer à ces augmentations de places en particulier sur l'autisme dans notre département des Yvelines.

L'IME La Rencontre a participé à un concours organisé par Yvelines Environnement sur le thème « Les oiseaux de nos parcs & jardins ».

Le palmarès a été découvert ce soir-là avec une très bonne surprise puisque l'IME a remporté le Prix Spécial du jury dans sa catégorie.



Le projet Escale de « Rêves en mouvement » en partenariat avec le château de Versailles a permis aux 12 adultes accueillis au SAJ La Rencontre, au Foyer d'Hébergement Résidence Villa du Cèdre et à 12 jeunes de l'IME La Rencontre d'être accompagnés par la chorégraphe et de présenter devant un public enthousiaste leur création dans la salle Hercule au château de Versailles.

Mosaïque thème des JO : En partenariat avec une professionnelle référente culturelle de Mantes-La-Ville, le SAVS de Mantes-la-Jolie a participé à un atelier Mosaïque. Cet atelier avait pour but de créer une œuvre commune dans le thème des jeux olympiques. La mosaïque est exposée au marché couvert de Mantes-la-Ville.



DuoDay : le 21 novembre 2024, une entreprise, une collectivité ou une association accueille une personne en situation du handicap, en duo avec un professionnel volontaire. 25 contrats signés avec les travailleurs de l'ESAT L'Envol : Mairie de Mantes-la-Jolie, Bonnières sur seine, Bueil et Guernes, entreprise, Sodem, Sodexo, GPSO, Boulangerie Ange, Starbuck, Lidl, Ikéa, Leclerc...



L'Opération Brioches : du 18 au 20 octobre 2024, comme chaque année, l'opération brioches était de retour à Auchan et Leroy Merlin Buchelay, l'Hôpital de Mantes, Leclerc d'Anet, le marché de Versailles et de nombreux autres lieux : écoles, marchés, collèges, lycées, communes qui ont mobilisés de nombreux bénévoles qui rendent possible cette opération. Chaque année, nous avons besoin de vous !

L'entreprise Sodexo nous a ouvert ses portes pour vendre à l'ensemble des salariés de son siège social. La vente des brioches permet d'améliorer le quotidien des personnes accueillies dans nos établissements, davantage de mini séjours, des salles de bien être, des loisirs.

# Rapport financier

## « Une situation globalement stable, saine et équilibrée »

Les évènements comptables et budgétaires suivants sont intervenus en 2024 :

- Extension de places de l'IME du Breuil par la mise en place de l'UEMA et l'UEEA de Mantes (autorisation à effet du 01/09/2024)
- Extension de places du SESSAD Chant à l'Oie (autorisation à effet du 01/09/2024)
- Mise en place des PUR (autorisation à effet du 01/09/2024 de la MAS Le Bois des Saules)
- Acquisition des locaux associatifs au 23/05/2024

## Bilan comptable au 31/12/2024

| ACTIF   | AU 31/12/2024        |                       |                      | AU 31/12/2023        | PASSIF  | AU 31/12/2024        | AU 31/12/2023        |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|
|   | Montant brut         | Amort & Prov          | Montant net          | Montant net          |   |                      |                      |
| <b>ACTIF IMMOBILISÉ</b>                                 |                      |                       |                      |                      | <b>FONDS PROPRES</b>  |                      |                      |
| Immobilisations incorporelles                           | 791 441.76           | -720 251.63           | 71 190.13            | 91 130.19            | Fonds associatifs sans droit de reprise                                       | 7 678 992.28         | 7 713 037.70         |
| Frais d'établissement                                   | 386 763.07           | -386 763.07           |                      |                      | Fonds associatifs avec droit de reprise                                       | 21 200.00            | 21 200.00            |
| Autres immobilisations incorporelles                    | 404 678.69           | -333 488.56           | 71 190.13            | 91 130.19            | Dons & legs   |                      |                      |
| Immobilisations incorporelles en cours                  |                      |                       |                      |                      | Subventions d'investissement  | 21 200.00            | 21 200.00            |
| Avances et acomptes                                     |                      |                       |                      |                      | Ecarts de réévaluation  | 762 245.00           | 762 245.00           |
| Immobilisations corporelles                             | 53 027 223.37        | -33 928 348.16        | 19 098 875.21        | 17 864 177.95        | Ecarts de réévaluation sur des bien avec droit de reprise                     | 762 245.00           | 762 245.00           |
| Terrains  | 654 912.07           |                       | 654 912.07           | 654 912.07           | Réserves  | 13 467 259.23        | 13 477 627.74        |
| Constructions et IGAA <sup>(1)</sup>                    | 40 625 091.02        | -25 918 148.73        | 14 706 942.29        | 14 097 106.73        | Réserves (hors réserves des ESSMS sous gestion contrôlée)                     | 393 394.69           | 393 394.69           |
| Installations techniques, matériels & outillages        | 4 287 687.02         | -3 788 868.75         | 498 818.27           | 452 998.87           | Subventions d'investissement aff à des biens renouvelables                    | 694 286.01           | 694 286.01           |
| Autres immobilisations corporelles                      | 6 523 833.08         | -4 221 330.68         | 2 302 502.40         | 1 728 779.35         | Excédents affectés à l'investissement   | 3 450 275.74         | 3 450 275.74         |
| Immobilisations corporelles en cours                    | 935 700.18           |                       | 935 700.18           | 930 380.93           | Réserve de trésorerie   | 544 647.92           | 544 647.92           |
| Avances et acomptes                                     |                      |                       |                      |                      | Réserves de compensation des déficits   | 1 875 658.50         | 1 728 480.47         |
| Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés |                      |                       |                      |                      | Réserves de compensation des charges d'amortissement                          | 5 732 067.65         | 5 889 614.19         |
| Immobilisations financières                             | 131 662.25           |                       | 131 662.25           | 170 729.46           | Autres réserves   | 776 928.72           | 776 928.72           |
| Participations Créances rattachées aux participations   |                      |                       |                      |                      | Report à nouveau  | 1 311 650.96         | 957 643.96           |
| Autres titres immobilisés                               |                      |                       |                      |                      | Report à nouveau hors activités SMS <sup>(2)</sup>                            |                      |                      |
| Prêts   |                      |                       |                      |                      | Report à nouveau des activités SMS <sup>(2)</sup> non contrôlées              |                      |                      |
| Autres immobilisations financières                      | 131 662.25           |                       | 131 662.25           | 170 729.46           | Report à nouveau des activités SMS <sup>(2)</sup> sous gestion contrôlée      | 3 185 339.95         | 2 660 181.95         |
|   |                      |                       |                      |                      | Dépenses refusées ou inopposables aux financeurs                              | -178 409.99          | -178 409.99          |
|   |                      |                       |                      |                      | Charges des activités SMS <sup>(2)</sup> dont la prise en compte est différée | -1 695 279.00        | -1 524 128.00        |
|   |                      |                       |                      |                      | Résultat de l'exercice  | -1 314 982.28        | 304 406.53           |
|   |                      |                       |                      |                      | Résultats hors activités SMS <sup>(2)</sup>                                   | -37 397.10           | -39 231.96           |
|   |                      |                       |                      |                      | Résultats des activités SMS <sup>(2)</sup> non contrôlées                     |                      |                      |
|   |                      |                       |                      |                      | Résultats des activités SMS <sup>(2)</sup> sous gestion contrôlée             | -1 277 585.18        | 343 638.49           |
|   |                      |                       |                      |                      | Subventions d'équipement & d'investissement (renouvelables)                   | 793 335.49           | 871 980.11           |
|   |                      |                       |                      |                      | Provisions réglementées   | 3 690 245.89         | 3 482 496.51         |
|   |                      |                       |                      |                      | Couverture du besoin en fonds de roulement                                    | 601 251.11           | 601 251.11           |
|   |                      |                       |                      |                      | Provisions p/renouvellement des immobilisations                               | 2 078 825.65         | 1 955 730.70         |
|   |                      |                       |                      |                      | Réserves des plus-values nettes d'actif                                       | 1 010 169.13         | 925 514.70           |
|   |                      |                       |                      |                      | Amortissements dérogatoires   |                      |                      |
|   |                      |                       |                      |                      | Autres provisions réglementées  |                      |                      |
| <b>TOTAL I</b>  | <b>53 950 327.38</b> | <b>-34 648 599.79</b> | <b>19 301 727.59</b> | <b>18 126 037.60</b> | <b>TOTAL I</b>  | <b>26 409 946.57</b> | <b>27 590 637.55</b> |
| <b>COMPTES DE LIAISON</b>                               |                      |                       |                      |                      | <b>COMPTES DE LIAISON</b>   |                      |                      |
| <b>TOTAL II</b>   |                      |                       |                      |                      | <b>TOTAL II</b>   |                      |                      |
| <b>ACTIF CIRULANT</b>                                   |                      |                       |                      |                      | Provisions pour risques   |                      |                      |
| Stocks et en cours                                      | 17 848.38            |                       | 17 848.38            | 20 059.42            | Autres provisions   | 1 052 335.00         | 33 000.00            |
| Matières premières et fournitures                       | 17 848.38            |                       | 17 848.38            | 20 059.42            | Fonds dédiés ou reportés  | 1 714 167.46         | 1 624 649.78         |
| Autres approvisionnements                               |                      |                       |                      |                      | <b>TOTAL III</b>  | <b>2 766 502.46</b>  | <b>1 657 649.78</b>  |
| En-cours de production (biens et services)              |                      |                       |                      |                      | <b>DETTES</b>   |                      |                      |
| Stocks de produits et de marchandises                   |                      |                       |                      |                      | Emprunts & dettes auprès des éts de crédit                                    | 4 823 314.39         | 5 345 798.75         |
| Autres stocks   |                      |                       |                      |                      | Emprunts & dettes financières divers  |                      | 41 310.00            |
| Fournisseurs débiteurs                                  | 132 237.31           |                       | 132 237.31           | 75 865.60            | Avances & acomptes sur commandes  |                      |                      |
| dont Avances & acomptes versés sur commandes            | 132 237.31           |                       | 132 237.31           | 75 865.60            | Redevables créditeurs   |                      |                      |
| Créances  | 6 092 337.47         | -21 716.92            | 6 070 620.55         | 3 377 039.64         | Dettes fournisseurs et comptes rattachés                                      | 1 554 388.75         | 1 398 016.28         |
| Créances redevables et comptes rattachés                | 5 533 326.65         | -21 716.92            | 5 511 609.73         | 2 867 871.08         | Dettes sociales & fiscales  | 4 859 846.50         | 4 645 862.48         |
| Autres créances   | 559 010.82           |                       | 559 010.82           | 509 168.56           | Dettes sur immobilisations et comptes rattachés                               | 36 102.63            | 2 357.30             |
| Valeurs mobilières de placement                         | 9 284 806.12         |                       | 9 284 806.12         | 10 164 662.04        | Autres dettes   | 123 639.88           | 108 134.91           |
| Disponibilités  | 5 619 459.95         |                       | 5 619 459.95         | 8 879 744.07         |   |                      |                      |
| Banques   | 5 580 146.56         |                       | 5 580 146.56         | 8 848 959.86         |   |                      |                      |
| Caisse  | 39 313.39            |                       | 39 313.39            | 30 784.21            |   |                      |                      |
| <b>TOTAL III</b>  | <b>21 146 689.23</b> | <b>-21 716.92</b>     | <b>21 124 972.31</b> | <b>22 517 370.77</b> | <b>TOTAL IV</b>   | <b>11 397 292.15</b> | <b>11 541 479.72</b> |
| <b>COMPTES DE RÉGULARISATION</b>                        |                      |                       |                      |                      | <b>COMPTES DE RÉGULARISATION</b>  |                      |                      |
| Charges constatées d'avance                             | IV 120 994.97        |                       | 120 994.97           | 117 056.58           | Produits constatés d'avance   | V                    |                      |
| Charges à répartir sur plusieurs exercices              | V 26 046.31          |                       | 26 046.31            | 29 302.10            |   |                      |                      |
| Primes de remboursement des obligations                 | VI                   |                       |                      |                      |   |                      |                      |
| Ecart de conversion (actif)                             | VII                  |                       |                      |                      | Ecart de conversion (actif)   | VI                   |                      |
| <b>TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV)</b>                      | <b>75 244 057.89</b> | <b>-34 670 316.71</b> | <b>40 573 741.18</b> | <b>40 789 767.05</b> | <b>TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV)</b>  | <b>40 573 741.18</b> | <b>40 789 767.05</b> |

<sup>(1)</sup>IGAAC : Installations générales, agencements et aménagements des constructions

activités SMS : activités sociales et médico-sociales<sup>(2)</sup>

**Le bilan** 2024 est arrêté à 40 573 741,18€. La structure financière est saine et également répartie entre les actifs immobilisés et les actifs financiers liquides et réalisables à court terme.

**L'actif immobilisé** s'élève à 19 301 727,59€ avec une variation négative de 1 176K€ :

- +3 620K€ acquisitions
- -2 368K€ amortissements
- -76K€ immobilisations financières et cession/réforme, mise en immobilisations (minoration du compte Immobilisations en cours)

**L'actif circulant** est de 21 124 972,31€. L'actif circulant est en diminution de 1 391K€ :

- -880K€ valeurs mobilières de placement (sortie d'un compte à terme en 2024)
- +2 749K€ créances (allongement du délai de paiement occasionné en particulier par le passage du principe de dotation à la facturation de prix de journées pour le périmètre départemental, du retard de paiement du département)
- -3 260K€ disponibilités (en cohérence avec les valeurs mobilières de placement et de l'état des créances/dettes)

**Au passif**, les fonds stables baissent globalement de 1 180 690,98€ pour atteindre un niveau de 26 409 746,57€. La diminution provient notamment du résultat de l'exercice (-1619K€) et de la dotation des réserves réglementées (+207K€).

Les provisions pour risques et charges et les fonds dédiés sont en hausse de 1 108 852,68€ :

- +1 019K€ sur le poste de provisions (dotation des provisions pour indemnités de retraite par la requalification en grande partie des excédents affectés au financement des mesures d'exploitation)
- + 89K€ sur les fonds dédiés (dotation des CNR notifiés en décembre dont l'utilisation est reportée et reprise des fonds utilisés)

Les emprunts à fin décembre 2024 s'élèvent à 4 823 314,39€ contre 5 345 798,75€ l'année précédente, soit une variation négative de 522 484,36€ (conforme au tableau des remboursements des emprunts en cours).

Les postes dettes fournisseurs (exploitation, immobilisations) et dettes fiscales et sociales augmentent de 419K€. Cette variation traduit un rallongement de délai de paiement, en raison notamment de la constatation des charges à payer sur la taxe sur le transport et sur le CET dont le versement sera effectué en 2025.

## Bilan financier au 31/12/2024

| BIENS  | AU 31/12/2022        | AU 31/12/2023        | AU 31/12/2024        | FINANCEMENTS  | AU 31/12/2022        | AU 31/12/2023        | AU 31/12/2024        |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Biens stables</b>   |                      |                      |                      | <b>Financements stables</b>   |                      |                      |                      |
| Immobilisations incorporelles brutes   | 768 075.63           | 782 175.63           | 791 441.76           | Apports ou Fonds associatifs  | 9 235 358.17         | 9 190 768.71         | 9 156 723.29         |
| Immobilisations corporelles brutes   | 48 104 265.58        | 49 044 724.20        | 52 091 523.19        | Excédents affectés à l'investissement   | 3 848 603.69         | 3 843 670.43         | 3 843 670.43         |
| <i>Terrains</i>  | 654 912.07           | 654 912.07           | 654 912.07           | Subventions d'investissement  | 994 297.09           | 871 980.11           | 793 335.49           |
| <i>Agencements de terrain</i>  | 32 680.70            | 32 680.70            | 32 680.70            | Réserves de compensation des charges d'amortissement                          | 5 074 959.61         | 5 889 614.19         | 5 732 067.65         |
| <i>Constructions et IGAAC<sup>(1)</sup></i>  | 37 846 338.43        | 38 445 094.59        | 40 592 410.32        | Provisions pour renouvellement des immobilisations                            | 1 832 895.69         | 1 955 730.70         | 2 078 825.65         |
| <i>Installations, matériels et outillage</i>   | 3 997 519.92         | 4 093 842.64         | 4 287 687.02         | Fonds dédiés à l'investissement   |                      | 344 085.38           | 546 520.58           |
| <i>Autres immobilisations corporelles</i>  | 5 572 814.46         | 5 818 194.20         | 6 523 833.08         | Provisions réglementées sur plus-values nettes d'actif                        | 827 372.59           | 925 514.70           | 1 010 169.13         |
| Immobilisations corporelles et incorporelles en cours                                | 754 750.13           | 930 380.93           | 935 700.18           | Emprunts & dettes financières   | 5 886 111.99         | 5 345 798.75         | 4 823 314.39         |
| Immobilisations en cours - Part investissement PPP                                   |                      |                      |                      | Dépôts & cautionnements reçus   | 41 310.00            | 41 310.00            |                      |
| Immobilisations financières  | 174 740.59           | 170 729.46           | 131 662.25           | Amortissements des immobilisations  | 31 242 160.02        | 32 801 972.62        | 34 648 599.79        |
| Amortissements compt. excédentaires différés (cpté 1161)                             |                      |                      |                      | <i>Agencements de terrain</i>   | 31 993.12            | 32 680.70            | 32 680.70            |
| Charges à répartir   | 32 557.89            | 29 302.10            | 26 046.31            | <i>Constructions et IGAAC</i>   | 22 959 017.89        | 24 347 987.86        | 25 885 468.03        |
|  |                      |                      |                      | <i>Installations techniques, matériels &amp; outillages</i>                   | 3 522 925.27         | 3 640 843.77         | 3 788 868.75         |
| Autres   |                      |                      |                      | <i>Autres immobilisations corporelles</i>                                     | 4 061 394.58         | 4 089 414.85         | 4 221 330.68         |
| Comptes de liaison investissement  |                      |                      |                      | <i>Amortissement des immobilisations incorporelles</i>                        | 666 829.16           | 691 045.44           | 720 251.63           |
|  |                      |                      |                      | Dépenses refusées ou inopposables aux financeurs                              | -178 409.99          | -178 409.99          | -178 409.99          |
|  |                      |                      |                      | Autres (résultats non contrôlés ou non affectés par des tiers financeurs)     | 776 928.72           | 776 928.72           | 776 928.72           |
|  |                      |                      |                      | Comptes de liaison investissement   |                      |                      |                      |
| <b>TOTAL II</b>  | <b>49 834 389.82</b> | <b>50 957 312.32</b> | <b>53 976 373.69</b> | <b>TOTAL I</b>  | <b>59 581 587.58</b> | <b>61 808 964.32</b> | <b>63 231 745.13</b> |
| <b>FONDS DE ROULEMENT D'INVESTISSEMENT NÉGATIF (II-I)</b>                            |                      |                      |                      | <b>FONDS DE ROULEMENT D'INVESTISSEMENT POSITIF (I-II)</b>                     | <b>9 747 197.76</b>  | <b>10 851 652.00</b> | <b>9 255 371.44</b>  |
| <b>Actifs stables d'exploitation</b>   |                      |                      |                      | <b>Financements stables d'exploitation</b>                                    |                      |                      |                      |
| Report à nouveau déficitaire des activités SMS <sup>(2)</sup> sous gestion contrôlée |                      |                      |                      | Réserves et provisions de couverture du BFR                                   | 1 145 899.03         | 1 145 899.03         | 1 145 899.03         |
| Report à nouveau déficitaire hors activités SMS <sup>(2)</sup>                       |                      |                      | 1 277 585.18         | Réserves de compensation des déficits   | 1 810 650.81         | 1 728 480.47         | 1 875 658.50         |
| Résultat déficitaire des activités SMS <sup>(2)</sup> sous gestion contrôlée         |                      |                      |                      | Résultat excédentaire des activités SMS <sup>(2)</sup> sous gestion contrôlée | 1 002 474.44         | 343 638.49           |                      |
| Résultat déficitaire hors activités SMS <sup>(2)</sup>                               | 44 589.46            | 39 231.96            | 37 397.10            | Résultat excédentaire hors activités SMS <sup>(2)</sup>                       |                      |                      |                      |
| Créances glissantes (dont ESAT - CHRS)   | 99 422.56            | 99 422.56            | 99 422.56            | <i>Report à nouveau excédentaire affecté à :</i>                              |                      |                      |                      |
| Droits acquis par les salariés non provisionnés :                                    |                      |                      |                      | En attente d'affectation  | 604 525.89           | 493 121.24           | 1 341 444.68         |
| <i>CET, Prov p/départ en retraite non provisionnées (cpté 116-3)</i>                 |                      |                      |                      | Financement des mesures d'exploitation  | 1 858 922.97         | 2 167 060.71         | 1 843 895.27         |
| Autres   |                      |                      |                      | Provisions pour risques et charges  | 492 631.19           | 33 000.00            | 1 052 335.00         |
| Comptes de liaison trésorerie (stable)   |                      |                      |                      | Fonds dédiés  | 610 742.78           | 1 280 564.40         | 1 167 646.88         |
|  |                      |                      |                      | Dépréciation des stocks & créances  | 15 264.15            | 15 723.55            | 21 716.92            |
|  |                      |                      |                      | Autres  |                      |                      |                      |
| <b>TOTAL IV</b>  | <b>144 012.02</b>    | <b>138 654.52</b>    | <b>1 414 404.84</b>  | Comptes de liaison trésorerie (stable)  |                      |                      |                      |
| <b>FONDS DE ROULEMENT D'EXPLOITATION NÉGATIF (IV-III)</b>                            |                      |                      |                      | <b>TOTAL III</b>  | <b>7 541 111.26</b>  | <b>7 207 487.89</b>  | <b>8 448 596.28</b>  |
| <b>FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL NÉGATIF</b>   |                      |                      |                      | <b>FONDS DE ROULEMENT D'EXPLOITATION POSITIF (III-IV)</b>                     | <b>7 397 099.24</b>  | <b>7 068 833.37</b>  | <b>7 034 191.44</b>  |
|  |                      |                      |                      | <b>FONDS DE ROULEMENT NET GLOBAL POSITIF</b>                                  | <b>17 144 297.00</b> | <b>17 920 485.37</b> | <b>16 289 562.88</b> |

<sup>(1)</sup> IGAAC : Installations générales, agencements et aménagements des constructions

<sup>(2)</sup> activités SMS : activités sociales et médico-sociales

## Suite Bilan financier au 31/12/2024

| BIENS                                      | AU 31/12/2022        | AU 31/12/2023        | AU 31/12/2024        |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Valeurs d'exploitation</b>              |                      |                      |                      |
| Stocks et en-cours                         | 22 537.30            | 20 059.42            | 17 848.38            |
| Avances et acomptes versés                 | 34 629.64            | 84 004.88            | 141 660.93           |
| Créances sur organismes payeurs, usagers   | 2 313 844.96         | 2 765 303.80         | 5 407 843.76         |
| Créances diverses d'exploitation           | 539 321.79           | 527 708.78           | 599 922.77           |
| Créances irrécouvrables en non-valeur      |                      |                      |                      |
| Charges constatées d'avance                | 102 235.00           | 117 056.58           | 120 994.97           |
| Dépenses pour congés payés (cpte 115922)   | 1 571 488.00         | 1 524 128.00         | 1 695 279.00         |
| Autres                                     |                      |                      |                      |
| Comptes de liaison exploitation            |                      |                      |                      |
| <b>TOTAL VI</b>                            | <b>4 584 056.69</b>  | <b>5 038 261.46</b>  | <b>7 983 549.81</b>  |
| <b>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT (VI-V)</b> |                      |                      | <b>1 421 399.44</b>  |
| <b>Liquidités</b>                          |                      |                      |                      |
| Valeurs mobilières de placement            | 8 554 718.04         | 10 164 662.04        | 9 284 806.12         |
| Disponibilités                             | 9 935 111.48         | 8 879 744.07         | 5 619 459.95         |
| Autres                                     |                      |                      |                      |
| Comptes de liaison trésorerie              |                      |                      |                      |
| <b>TOTAL VIII</b>                          | <b>18 489 829.52</b> | <b>19 044 406.11</b> | <b>14 904 266.07</b> |
| <b>TRÉSORERIE POSITIVE (VIII-VII)</b>      | <b>18 468 127.28</b> | <b>19 042 048.81</b> | <b>14 868 163.44</b> |
| <b>TOTAL DES BIENS (II+IV+VI+VIII)</b>     | <b>73 052 288.05</b> | <b>75 178 634.41</b> | <b>78 278 594.41</b> |

| FINANCEMENTS   | AU 31/12/2022        | AU 31/12/2023        | AU 31/12/2024        |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Dettes d'exploitation</b>                         |                      |                      |                      |
| Avances reçues                                       |                      |                      |                      |
| Fournisseurs d'exploitation                          | 1 322 156.05         | 1 398 016.28         | 1 554 388.75         |
| Dettes sociales et fiscales                          | 4 417 090.75         | 4 652 077.16         | 4 759 159.18         |
| Dettes diverses d'exploitation                       | 141 198.53           | 102 764.91           | 137 558.58           |
| Produits constatés d'avance                          | 20 000.00            |                      |                      |
| Ressources à reverser à l'aide sociale               | 951.64               | 1 596.55             | 107 113.86           |
| Fonds déposés par les usagers                        | 6 490.00             | 5 370.00             | 3 930.00             |
| Autres   |                      |                      |                      |
| Comptes de liaison exploitation                      |                      |                      |                      |
| <b>TOTAL V</b>                                       | <b>5 907 886.97</b>  | <b>6 159 824.90</b>  | <b>6 562 150.37</b>  |
| <b>EXCÉDENT DE FINANCEMENT D'EXPLOITATION (V-VI)</b> | <b>1 323 830.28</b>  | <b>1 121 563.44</b>  |                      |
| <b>Financements à court terme</b>                    |                      |                      |                      |
| Fournisseurs d'immobilisations                       | 21 702.24            | 2 357.30             | 36 102.63            |
| Fonds des majeurs protégés                           |                      |                      |                      |
| Concours bancaires courants                          |                      |                      |                      |
| Ligne de trésorerie                                  |                      |                      |                      |
| Intérêts courus non échus                            |                      |                      |                      |
| Autres   |                      |                      |                      |
| Comptes de liaison trésorerie                        |                      |                      |                      |
| <b>TOTAL VII</b>                                     | <b>21 702.24</b>     | <b>2 357.30</b>      | <b>36 102.63</b>     |
| <b>TRÉSORERIE NÉGATIVE (VII-VIII)</b>                |                      |                      |                      |
| <b>TOTAL DES FINANCEMENTS (I+III+V+VII)</b>          | <b>73 052 288.05</b> | <b>75 178 634.41</b> | <b>78 278 594.41</b> |

Le fonds de roulement d'investissement (FRI) est positif de 9 255 371,44€, contre 10 851 652,00€ à fin 2023, soit une variation négative de 1 596 80,56€. Cette variation provient notamment de l'affectation des résultats antérieurs en réserve de compensation des charges d'amortissement (-157K€), de la dotation des fonds dédiés à l'investissement (+202K€), de la constitution des provisions réglementées (+208K€), des opérations d'investissement (-1 215K€ acquisition/amortissement), des fonds dédiés à l'investissement (+202K€) et au remboursement des emprunts (-522K€).

Le fonds de roulement d'exploitation (FRE) est positif de 7 034 191,44€ (la diminution de 34 641,93€ découle notamment de l'affectation des résultats 2023, du résultat constaté sur l'exercice et des mouvements sur les provisions et fonds dédiés).

Le fonds de roulement net global (FRNG) est positif de 16 289 562,88€ (en diminution de 1 630 922,49€, en corrélation le FRI et le FRE).

Le besoin en fonds de roulement (BFR) s'élève à 1 421 399,44€ à fin 2024. La variation positive globalement constatée de 2 542 962,88€ fait ressortir un rallongement des délais de paiement des créances (+2 945K€) et un rallongement de délais de paiement des dettes (-402K€).

La trésorerie qui ressort positive de 14 868 163,44€ (en baisse de 4 173 885,37€) est en cohérence avec la structure financière des grands équilibres financiers, le résultat de l'exercice et l'acquisition des locaux associatifs sur cet exercice.

Le bilan financier en fin d'exercice 2024 confirme, comme les années précédentes, malgré une situation moins favorable que l'an passé, une situation stable, saine et équilibrée ; ce qui est primordial dans un contexte budgétaire de plus en plus contraint pour permettre à l'association de remplir la mission d'accompagnement des personnes accueillies des structures.

# Compte de résultat au 31/12/2024

| CHARGES   | Exercice n<br>2024   | Exercice n-1<br>2023 | PRODUITS  | Exercice n<br>2024   | Exercice n-1<br>2023 |
|---|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| <b>CHARGES D'EXPLOITATION</b>   |                      |                      | <b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>  |                      |                      |
| Achats de marchandises  | 15 594.88            | 15 967.45            | Cotisations   | 14 027.00            | 15 882.00            |
| Variation de stocks   |                      |                      | Ventes de biens et services   | 3 422 260.97         | 3 228 221.78         |
| Achats de matières premières et autres approvisionnements                         | 76 524.96            | 49 702.96            | Ventes de marchandises  | 34 638.69            | 36 573.33            |
| Variation de stocks   | 2 211.04             | 2 477.88             | <i>dont ventes de prestations relatives aux activités SMS<sup>(1)</sup></i>   |                      |                      |
| Autres achats et charges externes   | 14 113 996.58        | 13 308 991.50        | Ventes de services  | 3 387 622.28         | 3 191 648.45         |
| Aides financières   |                      |                      | <i>dont ventes de prestations relatives aux activités SMS<sup>(1)</sup></i>   | 3 387 622.28         | 3 191 648.45         |
| Impôts, taxes et versements assimilés   | 1 900 942.41         | 1 855 885.36         | <i>(prestations de services ESAT)</i>   |                      |                      |
| - sur rémunérations   | 1 614 515.47         | 1 592 018.07         | Produits de tiers financeurs  | 31 410 332.84        | 30 340 904.37        |
| - sur impôts  | 286 426.94           | 263 867.29           | Concours publics  | 31 388 616.92        | 30 314 040.99        |
| Salaires et traitements   | 15 817 276.51        | 15 273 989.03        | <i>dont produits de tarification relatifs aux activités SMS<sup>(1)</sup></i> | 31 388 616.92        | 30 314 040.99        |
| - salaires et traitements soumis à cotisations                                    | 15 627 638.44        | 15 165 756.99        | Subventions d'exploitation  | 21 715.92            | 26 863.38            |
| - salaires et traitements non soumis à cotisations                                | 189 638.07           | 108 232.04           | Versements fondateurs ou consommation dotation<br>consomptible                |                      |                      |
| Charges sociales  | 6 631 226.91         | 6 440 932.16         | Ressources liées à la générosité du public                                    |                      |                      |
| Dotations aux amortissements et aux dépréciations                                 | 2 374 217.19         | 2 177 145.18         | Dons manuels  |                      |                      |
| Dotations aux provisions  | 1 039 335.00         | 33 000.00            | Mécénats  |                      |                      |
| Reports en fonds dédiés   | 645 794.48           | 1 201 994.57         | Legs, donations et assurances-vie   |                      |                      |
| Autres charges  | 1 634 021.90         | 1 610 119.36         | Contributions financières <sup>(2)</sup>                                      | 1 620 140.00         | 1 561 671.00         |
| <b>TOTAL II</b>   | <b>44 251 141.86</b> | <b>41 970 205.45</b> | Reprises s/amort, dépréciations, provisions et transferts de charges          | 52 544.22            | 535 588.39           |
|   |                      |                      | Utilisation des fonds dédiés  | 563 334.80           | 464 164.57           |
|   |                      |                      | Autres produits   | 5 447 317.04         | 5 415 842.68         |
|   |                      |                      | <b>TOTAL I</b>  | <b>42 529 956.87</b> | <b>41 562 274.79</b> |
| <b>1. Résultat d'exploitation excédentaire (I-II)</b>                             |                      |                      | <b>1. Résultat d'exploitation déficitaire (I-II)</b>                          | <b>1 721 184.99</b>  | <b>407 930.66</b>    |
| <b>CHARGES FINANCIÈRES</b>  |                      |                      | <b>PRODUITS FINANCIERS</b>  |                      |                      |
| Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions                 | 3 255.79             | 3 255.79             | Autres intérêts et produits assimilés   | 435 582.23           | 437 995.47           |
| Intérêts et charges assimilées  | 109 315.81           | 120 218.31           | Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges               |                      |                      |
| Autres charges financières  |                      |                      | Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement                 |                      |                      |
| <b>TOTAL IV</b>   | <b>112 571.60</b>    | <b>123 474.10</b>    | <b>TOTAL III</b>  | <b>435 582.23</b>    | <b>437 995.47</b>    |
| <b>2. Résultat financier excédentaire (III-IV)</b>                                | <b>323 010.63</b>    | <b>314 521.37</b>    | <b>2. Résultat financier déficitaire (III-IV)</b>                             | <b>1 398 174.36</b>  | <b>93 409.29</b>     |
| <b>3. Résultat courant excédentaire avant impôts (I-II+III-IV)</b>                |                      |                      | <b>3. Résultat courant déficitaire avant impôts (I-II+III-IV)</b>             |                      |                      |
| <b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>  |                      |                      | <b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>   |                      |                      |
| Charges exceptionnelles sur opérations de gestion                                 | 215 868.07           | 209 936.93           | Produits exceptionnels sur opérations de gestion                              | 351 597.47           | 705 253.42           |
| - exercice courant  | 151 483.81           | 170 984.95           | - exercice courant  | 145 684.00           | 253 894.00           |
| - exercices antérieurs  | 64 384.26            | 38 951.98            | - exercices antérieurs  | 205 913.47           | 451 359.42           |
| Charges exceptionnelles sur opérations en capital                                 | 3 537.92             | 6 759.42             | Produits exceptionnels sur opérations en capital                              | 211 734.98           | 191 666.87           |
| Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions                 | 248 522.64           | 261 718.20           | Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges               | 40 773.26            | 40 741.08            |
| <b>TOTAL VI</b>   | <b>467 928.63</b>    | <b>478 414.55</b>    | <b>TOTAL V</b>  | <b>604 105.71</b>    | <b>937 661.37</b>    |
| <b>4. Résultat exceptionnel excédentaire (V-VI)</b>                               | <b>136 177.08</b>    | <b>459 246.82</b>    | <b>4. Résultat exceptionnel déficitaire (V-VI)</b>                            |                      |                      |
| <b>IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS (organisme privé agissant sans but lucratif) (VIII)</b> | <b>52 985.00</b>     | <b>61 431.00</b>     | <b>PARTICIPATIONS DES SALARIÉS (VII)</b>                                      |                      |                      |
| <b>TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI+VII)</b>   | <b>44 884 627.09</b> | <b>42 633 525.10</b> | <b>TOTAL DES PRODUITS (I+III+V+VII)</b>                                       | <b>43 569 644.81</b> | <b>42 937 931.63</b> |
| <b>Résultat comptable excédentaire (solde créditeur)</b>                          |                      | <b>304 406.53</b>    | <b>Résultat comptable déficitaire (solde débiteur)</b>                        | <b>1 314 982.28</b>  |                      |
| <i>dont excédent des activités sous gestion contrôlée</i>                         |                      |                      | <i>dont déficit des activités sous gestion contrôlée</i>                      |                      |                      |
| <b>REPRISE DE RÉSULTATS ET DE RÉSERVES</b>  |                      |                      | <b>REPRISE DE RÉSULTATS ET DE RÉSERVES</b>                                    | <b>1 657 880.84</b>  | <b>874 744.34</b>    |
| <b>NEUTRALISATION DE PROVISIONS POUR CP (variation négative N)</b>                |                      |                      | <b>NEUTRALISATION DE PROVISIONS POUR CP (variation positive N)</b>            | <b>225 180.00</b>    | <b>171 151.00</b>    |
| <b>RÉSULTAT EFFECTIF DE L'EXERCICE (excédentaire)</b>                             | <b>568 078.56</b>    | <b>1 350 301.87</b>  | <b>RÉSULTAT EFFECTIF DE L'EXERCICE (déficitaire)</b>                          |                      |                      |
| <b>(résultat administratif excédentaire)</b>                                      |                      |                      | <b>(résultat administratif déficitaire)</b>                                   |                      |                      |
| <i>Dont Résultat gestion propre</i>   | <i>15 952.90</i>     | <i>-25 322.96</i>    |   |                      |                      |
| <i>Dont Résultat gestion contrôlée</i>  | <i>552 125.66</i>    | <i>1 375 624.83</i>  |   |                      |                      |

activités SMS : activités sociales et médico-sociales<sup>(1)</sup>  
Quotes-parts de résultat sur opérations faites en commun<sup>(2)</sup>

|   | exercice 2024        | exercice 2023       |  | exercice 2024      | exercice 2023      |
|---|----------------------|---------------------|--|--------------------|--------------------|
| <b>RÉSULTAT COMPTABLE</b>   | <b>-1 314 982.28</b> | <b>304 406.53</b>   | <i>Prévisions budgétaires (pour mémoire) :</i> |                    |                    |
| Reprise sur les comptes 115 et 106 (résultats et réserves antérieurs) | 1 657 880.84         | 874 744.34          | <i>Résultat comptable</i>                      | <i>-576 645.26</i> | <i>-559 252.54</i> |
| Neutralisation de provisions pour CP (variation N)                    | 225 180.00           | 171 151.00          | <i>Reprise de résultat et réserves</i>         | <i>578 061.26</i>  | <i>498 783.54</i>  |
| <b>RÉSULTAT ADMINISTRATIF</b>   | <b>568 078.56</b>    | <b>1 350 301.87</b> | <i>Résultat administratif</i>                  | <i>1 416.00</i>    | <i>-60 469.00</i>  |

Le résultat d'exploitation ressort négatif de 1 721 184,99€ (contre un résultat négatif de 407 930,66€ en 2023). Ce déficit découle notamment :

- du poste « Autres achats et charges externes » en raison du surcoût budgétaire (+462K€) du transport des usagers, des prestations d'alimentation et de l'entretien & réparations sur biens immobiliers et mobiliers
- des provisions (+1 052K€) en raison de la dotation des indemnités de retraite dont le financement est assuré en grande partie par la reprise de l'excédent affecté au financement des mesures d'exploitation (compte 11503)
- de l'ajustement (-192 K€) des produits de tarification de l'activité N-1

Le résultat financier est excédentaire de 323 010,63€ (contre un excédent de 314 521,37€ l'an passé). Cette situation excédentaire est expliquée par la poursuite du contexte favorable depuis 2023 des produits de placement. Les charges correspondent aux intérêts sur emprunts.

Le résultat exceptionnel ressort positif de 136 177,08€ (contre un résultat positif de 459 246,82€ sur l'exercice précédent). Ce résultat est caractérisé principalement par la reprise au rythme des années prescrites, de provisions de taxe sur le transport et de la taxe d'habitation, par le remboursement fiscal dans le cadre du dossier d'optimisation de la TVA sur les charges mixtes des ESAT, et par la plus-value issue des éléments d'actif cédés dans le cadre du renouvellement des investissements.

L'impôt les produits financiers s'élève à 52 985€, contre un paiement de 61 431€ l'an passé. La variation significative est expliquée par la variation des produits financiers.

Le résultat comptable de l'exercice 2024 est déficitaire de 1 314 982,28€, contre un déficit prévu au budget pour cet exercice de 576 645,26€ pour prendre en compte la reprise des résultats et réserves antérieurs, et en comparaison avec l'excédent comptable de 304 406,53€ l'an passé.

# Résultats administratifs par secteur et par établissement et service au 31/12/2024

| RÉSULTAT COMPTABLE | Réserve Compensation des déficits (cpte 106856) | Réserve Compensation des charges d'amort (cpte 106857) | Reprise de résultat (cpte 11501 ou 1159) | Financement de mesures d'exploitation (cpte 11503) | Dépenses pour congés payés(1) (cpte 115922) | Reprise des autres réserves (1) | RÉSULTAT ADMINISTRATIF CORRIGÉ N (2024) |
|--------------------|---|--|--|--|---|---------------------------------|---|
|--------------------|---|--|--|--|---|---------------------------------|---|

(1) Neutralisation de la provision comptable constituée sur l'exercice

## Financement ARS SANITAIRE

|             |           |  |          |  |           |           |  |            |
|-------------|-----------|--|----------|--|-----------|-----------|--|------------|
| HDJ L'Envol | 98 571.10 |  | 2 031.57 |  | 80 500.00 | 22 094.00 |  | 203 196.67 |
|-------------|-----------|--|----------|--|-----------|-----------|--|------------|

## Financement ARS MÉDICO-SOCIAL (BPAS)

|                               |                    |  |                  |                   |                   |                   |  |                   |
|-------------------------------|--------------------|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| SESSAD Chant à l'Oie          | 36 511.40          |  | 6 536.12         |                   | 57 100.00         | 48 909.00         |  | 149 056.52        |
| IME du Breuil                 | -191 516.59        |  | 55 904.73        | 226 517.83        | 172 326.40        | 36 103.00         |  | 299 335.37        |
| IME La Rencontre              | -57 395.87         |  | 1 396.48         | 62 009.43         | 35 500.00         | -18 094.00        |  | 23 416.04         |
| ESAT Jean Pierrat - BPAS      | 277 820.24         |  | 7 500.00         |                   | 67 000.00         | 3 822.00          |  | 356 142.24        |
| ESAT L'Envol - BPAS           | -299 608.28        |  |                  |                   | 138 500.00        | 18 687.00         |  | -142 421.28       |
| MAS Le Bois des Saules        | 184 890.83         |  |                  |                   |                   | 13 746.00         |  | 198 636.83        |
| FAM Le Bois des Saules Soins  | -203 307.52        |  |                  |                   | 10 000.00         | 13 853.00         |  | -179 454.52       |
| FAM L'Orée des Bouleaux Soins | -50 251.35         |  |                  |                   | 20 000.00         | -16 914.00        |  | -47 165.35        |
| <b>SOUS-TOTAL</b>             | <b>-302 857.14</b> |  | <b>71 337.33</b> | <b>288 527.26</b> | <b>500 426.40</b> | <b>100 112.00</b> |  | <b>657 545.85</b> |

## Financement ARS MÉDICO-SOCIAL (BAPC)

|                          |                   |  |  |  |                 |                |  |                   |
|--------------------------|-------------------|--|--|--|-----------------|----------------|--|-------------------|
| ESAT Jean Pierrat - BAPC | 128 780.84        |  |  |  | 8 000.00        | -1 453.00      |  | 135 327.84        |
| ESAT L'Envol - BAPC      | 333 172.42        |  |  |  |                 | 1 165.00       |  | 334 337.42        |
| <b>SOUS-TOTAL</b>        | <b>461 953.26</b> |  |  |  | <b>8 000.00</b> | <b>-288.00</b> |  | <b>469 665.26</b> |

## Financement CONSEIL DÉPARTEMENTAL MÉDICO-SOCIAL

|                                     |                      |  |                   |  |                   |                  |  |                    |
|-------------------------------------|----------------------|--|-------------------|--|-------------------|------------------|--|--------------------|
| FAM Le Bois des Saules Hébergement  | -329 220.13          |  | 1 700.00          |  | 8 000.00          | 2 867.00         |  | -316 653.13        |
| FAM L'Orée des Bouleaux Hébergement | -352 262.35          |  |                   |  | 50 500.00         | 19 880.00        |  | -281 882.35        |
| FDV Pierre Delomez                  | -317 332.52          |  | 31 831.55         |  | 56 000.00         | 35 815.00        |  | -193 685.97        |
| FDH Les Cordeliers                  | -619 546.79          |  | 36 852.73         |  | 80 000.00         | 7 190.00         |  | -495 504.06        |
| FDH Résidence Villa du Cèdre        | -119 238.41          |  | 49 257.88         |  | 177 241.00        | -7 215.00        |  | 100 045.47         |
| SAS L'Envol & Jean Pierrat          | 6 995.89             |  | 1 208.55          |  | 2 350.00          | 5 108.00         |  | 15 662.44          |
| SAVS L'Envol                        | 87 859.96            |  | 5 918.25          |  | 9 500.00          | 8 995.00         |  | 112 273.21         |
| SAVS La Rencontre                   | -45 157.09           |  |                   |  | 23 203.93         | 23 394.00        |  | 1 440.84           |
| SAJ La Rencontre                    | 40 216.54            |  | 3 144.39          |  | 28 000.00         | 8.00             |  | 71 368.93          |
| <b>SOUS-TOTAL</b>                   | <b>-1 647 684.90</b> |  | <b>129 913.35</b> |  | <b>434 794.93</b> | <b>96 042.00</b> |  | <b>-986 934.62</b> |

## Financement FRAIS DE SIÈGE

|       |            |  |  |  |           |          |  |            |
|-------|------------|--|--|--|-----------|----------|--|------------|
| Siège | 112 432.50 |  |  |  | 89 000.00 | 7 220.00 |  | 208 652.50 |
|-------|------------|--|--|--|-----------|----------|--|------------|

## Financement ASSOCIATION

|                               |            |  |  |  |  |  |           |           |
|-------------------------------|------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|
| Association (vie associative) | -37 397.10 |  |  |  |  |  | 53 350.00 | 15 952.90 |
|-------------------------------|------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|

|              |                      |  |                   |                   |                     |                   |                  |                   |
|--------------|----------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>-1 314 982.28</b> |  | <b>203 282.25</b> | <b>288 527.26</b> | <b>1 112 721.33</b> | <b>225 180.00</b> | <b>53 350.00</b> | <b>568 078.56</b> |
|--------------|----------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|

Pour mémoire, ce résultat provient de l'addition des résultats administratifs des établissements (après reprise éventuelle des excédents ou déficits et réserves antérieurs et après neutralisation des provisions pour congés à payer).

L'excédent administratif global de 568 078,56€ se décompose de la façon suivante :

- 126 192,10€ de déficit administratif des activités sociales et médico-sociales sous gestion contrôlée
- 469 665,26€ d'excédent des ateliers des ESAT
- 208 652,50€ d'excédent du siège
- -15 952,90€ de déficit de la vie associative (hors gestion contrôlée)

## Proposition d'affectation des résultats administratifs au 31/12/2024

| RÉSULTAT ADMINISTRATIF CORRIGÉ à affecter | Fonds propres (cpte 1021) | Excédents affectés à l'investissement (cpte 1068522) | Réserve Compensation des déficits (cpte 106856) | Réserve Compensation des charges d'amort (cpte 106857) | Report à nouveau (cpte 11501 ou 1158) | Financement de mesures d'exploitation (cpte 11503) | Equilibre par fongibilité |
|---|---------------------------|--|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------|
|---|---------------------------|--|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------|

### Financement ARS SANITAIRE

|             |            |  |  |  |            |  |  |
|-------------|------------|--|--|--|------------|--|--|
| HDJ L'Envol | 203 196.67 |  |  |  | 203 196.67 |  |  |
|-------------|------------|--|--|--|------------|--|--|

### Financement ARS MÉDICO-SOCIAL (BPAS)

|                               |                   |  |                   |  |                   |  |             |
|-------------------------------|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|-------------|
| SESSAD Chant à l'Oie          | 149 056.52        |  |                   |  | 149 056.52        |  |             |
| IME du Breuil                 | 299 335.37        |  | -19 101.26        |  | 222 896.46        |  | 95 540.17   |
| IME La Rencontre              | 23 416.04         |  |                   |  | 118 956.21        |  | -95 540.17  |
| ESAT Jean Pierrat - BPAS      | 356 142.24        |  |                   |  |                   |  | 356 142.24  |
| ESAT L'Envol - BPAS           | -142 421.28       |  | -12 898.91        |  |                   |  | -129 522.37 |
| MAS Le Bois des Saules        | 198 636.83        |  |                   |  | 198 636.83        |  |             |
| FAM Le Bois des Saules Soins  | -179 454.52       |  |                   |  |                   |  | -179 454.52 |
| FAM L'Orée des Bouleaux Soins | -47 165.35        |  |                   |  |                   |  | -47 165.35  |
| <b>SOUS-TOTAL</b>             | <b>657 545.85</b> |  | <b>-32 000.17</b> |  | <b>689 546.02</b> |  |             |

### Financement ARS MÉDICO-SOCIAL (BAPC)

|                          |                   |  |  |  |                   |  |  |
|--------------------------|-------------------|--|--|--|-------------------|--|--|
| ESAT Jean Pierrat - BAPC | 135 327.84        |  |  |  | 135 327.84        |  |  |
| ESAT L'Envol - BAPC      | 334 337.42        |  |  |  | 334 337.42        |  |  |
| <b>SOUS-TOTAL</b>        | <b>469 665.26</b> |  |  |  | <b>469 665.26</b> |  |  |

### Financement CONSEIL DÉPARTEMENTAL MÉDICO-SOCIAL

|                                     |                    |  |  |  |                    |  |             |
|-------------------------------------|--------------------|--|--|--|--------------------|--|-------------|
| FAM Le Bois des Saules Hébergement  | -316 653.13        |  |  |  | -316 653.13        |  |             |
| FAM L'Orée des Bouleaux Hébergement | -281 882.35        |  |  |  | -281 882.35        |  |             |
| FDV Pierre Delomez                  | -193 685.97        |  |  |  | -193 685.97        |  |             |
| FDH Les Cordeliers                  | -495 504.06        |  |  |  | -194 713.17        |  | -300 790.89 |
| FDH Résidence Villa du Cèdre        | 100 045.47         |  |  |  |                    |  | 100 045.47  |
| SAS L'Envol & Jean Pierrat          | 15 662.44          |  |  |  |                    |  | 15 662.44   |
| SAVS L'Envol                        | 112 273.21         |  |  |  |                    |  | 112 273.21  |
| SAVS La Rencontre                   | 1 440.84           |  |  |  |                    |  | 1 440.84    |
| SAJ La Rencontre                    | 71 368.93          |  |  |  |                    |  | 71 368.93   |
| <b>SOUS-TOTAL</b>                   | <b>-986 934.62</b> |  |  |  | <b>-986 934.62</b> |  |             |

### Financement FRAIS DE SIÈGE

|       |            |  |  |           |            |  |  |
|-------|------------|--|--|-----------|------------|--|--|
| Siège | 208 652.50 |  |  | 50 000.00 | 158 652.50 |  |  |
|-------|------------|--|--|-----------|------------|--|--|

### Financement ASSOCIATION

|                               |           |           |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| Association (vie associative) | 15 952.90 | 15 952.90 |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|

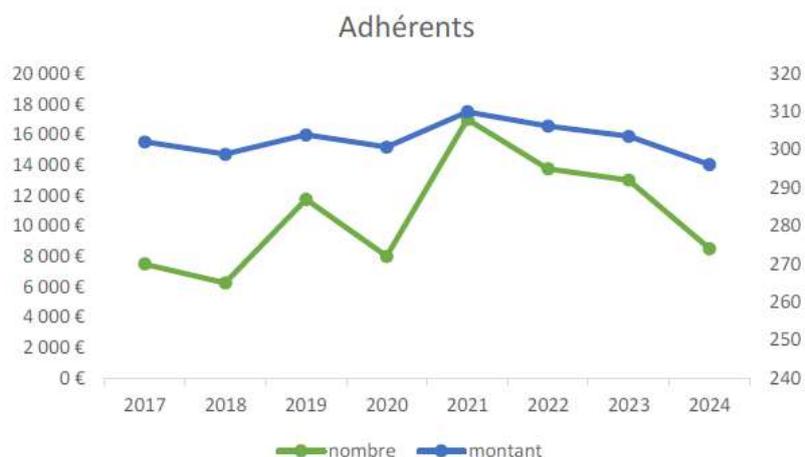
|              |                   |                  |  |                   |                  |                   |  |
|--------------|-------------------|------------------|--|-------------------|------------------|-------------------|--|
| <b>TOTAL</b> | <b>568 078.56</b> | <b>15 952.90</b> |  | <b>-32 000.17</b> | <b>50 000.00</b> | <b>534 125.83</b> |  |
|--------------|-------------------|------------------|--|-------------------|------------------|-------------------|--|

Les affectations des résultats de l'exercice 2024 se décomposent comme suit :

- Equilibre de résultats par principe de fongibilité : +/-752 473,30€ (dont 451 682,41€ du financement ARS et 300 790,89€ du financement départemental)
- Report à nouveau : 534 125,83€ dont :
  - 341 852,67€ pour les IME (restitution de la facturation des amendements Creton)
  - 469 665,26€ pour les ESAT BAPC (proposition d'affectation ultérieurement au regard de la transformation de l'offre)
  - 158 652,50€ pour le siège (proposition d'affectation ultérieurement au regard de certaines dépenses communes des ESMS dans le respect du principe de restitution des produits financiers pour la quote-part de trésorerie issue des ESMS)
- Réserve de compensation des déficits : reprise de 32 000,17€
- Réserve de compensation des charges d'amortissement : 50 000,00€ (siège : complément d'aménagement et de mobilier pour les nouveaux locaux)
- Fonds propres associatifs : 15 952,90€ (vie associative)

## Gestion vie associative

### Adhésions :



On constate que Le nombre d'adhérents est en baisse par rapport aux années précédentes, 274 adhérents en 2024 contre 292 en 2023 et 295 en 2022.

### Opération Brioches :

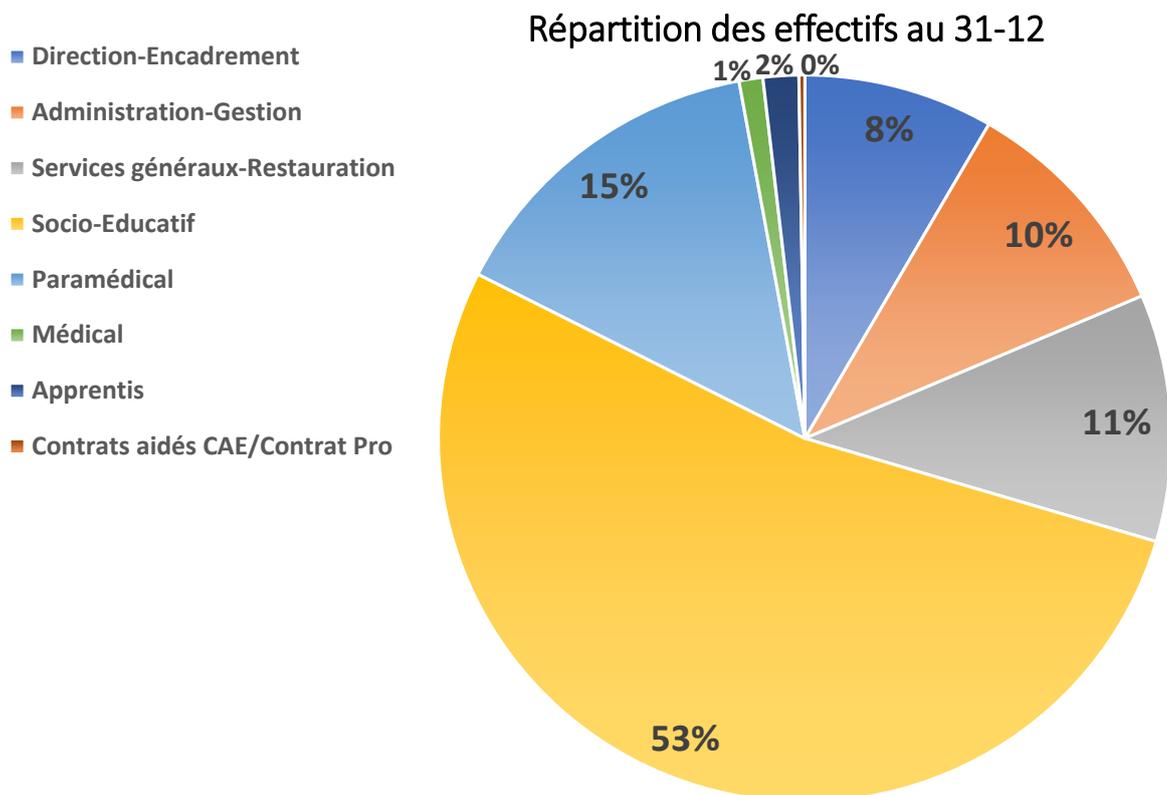


L'opération brioches est stable depuis plusieurs années sur la recette autour de 35 000€.

# Bilan Social

## Effectifs par catégories Socio Professionnelles au 31-12-2024

|                                | CDI       |            |            | CDD      |           |           | TOTAL      | % répartition  |
|--------------------------------|-----------|------------|------------|----------|-----------|-----------|------------|----------------|
|                                | Homme     | Femme      | Total      | Homme    | Femme     | Total     |            |                |
| Direction-Encadrement          | 11        | 21         | 32         |          |           |           | 32         | 8.38%          |
| Administration-Gestion         | 5         | 34         | 39         |          |           |           | 39         | 10.21%         |
| Services généraux-Restauration | 17        | 25         | 42         |          |           |           | 42         | 10.99%         |
| Socio-Educatif                 | 41        | 144        | 185        | 1        | 16        | 17        | 202        | 52.88%         |
| Paramédical                    | 6         | 50         | 56         |          |           |           | 56         | 14.66%         |
| Médical                        | 3         | 1          | 4          |          |           |           | 4          | 1.05%          |
| Apprentis                      |           |            |            |          | 6         | 6         | 6          | 1.57%          |
| Contrats aidés CAE/Contrat Pro |           |            |            | 1        |           | 1         | 1          | 0.26%          |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>83</b> | <b>275</b> | <b>358</b> | <b>2</b> | <b>22</b> | <b>24</b> | <b>382</b> | <b>100.00%</b> |



### Bilan Social :

En 2024, la catégorie socio-professionnelle la plus représentative est toujours celle du personnel Socio-Educatif qui totalise 53% des effectifs comme en 2023 et ce, tous types de contrats confondus. Viennent en deuxième position les paramédicaux puis les services généraux-restauration. Les services généraux comprennent (confer CCNT 66) les ouvriers d'entretien, personnels de ménage-cantine, surveillants de nuit (qui peuvent avoir une formation AES), lingères, maîtresses de maison.

## Formation

### Bilan Formation / Plan de développement des compétences

Bilan quantitatif du plan de formation associatif par catégorie professionnelle :

Sur 382 salariés (CDI/CDD), 226 personnes ont bénéficié de 13 801 heures de formation qui ont été réparties par catégorie professionnelle :

| BILAN FORMATIONS                 | INDIVIDUELLES | QUALIFIANTES | COLLECTIVES | CONTRATS PRO / APPR | SST (Interne hors plan) | GLOBAL           |
|----------------------------------|---------------|--------------|-------------|---------------------|-------------------------|------------------|
| Nombre D'HEURES 2024             | 838           | 3084         | 3553        | 6326                | 735                     | <b>13 801</b>    |
| Nombre de Formations             | 17            | 17**         | 17*         | 17**                | 11                      | <b>68</b>        |
| Nombre de personnes              | 17            | 17           | 175         | 17                  | 78                      | <b>226</b>       |
| <i>Catégorie professionnelle</i> |               |              |             |                     |                         |                  |
| Educatif / Social                | 10            | 10           | 131         | 16                  | 47                      | <b>167</b>       |
| Paramédical                      | 5             | 3            | 30          |                     | 11                      | <b>38</b>        |
| Médecine                         |               |              | 2           |                     |                         | <b>2</b>         |
| Administratif                    | 2             |              | 2           | 1                   | 7                       | <b>5</b>         |
| Service Généraux                 |               | 1            | 1           |                     | 10                      | <b>2</b>         |
| Direction / Chef de Service      |               | 3            | 9           |                     | 3                       | <b>12</b>        |
| Financement 2024 (€)             | 26 779 €      | 95 854 €     | 94 223 €    | 1 050 €             |                         | <b>217 906 €</b> |

\* formations collectives esms ou inter esms

\*\* dont formations pluriannuelles déjà en cours avant 2022

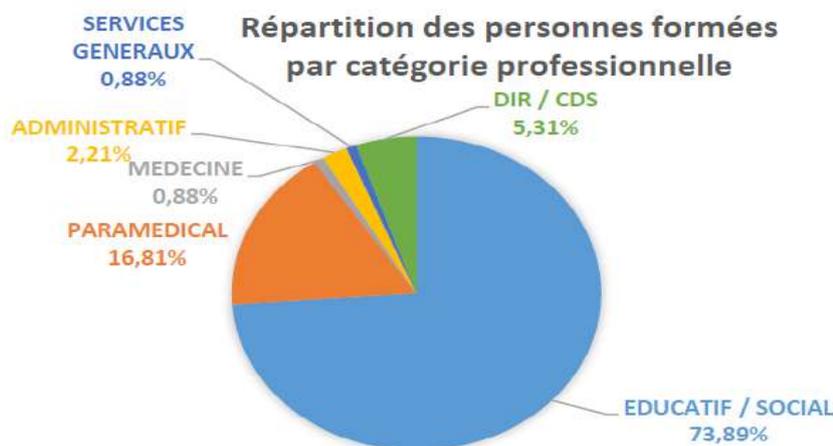
**Les fonds mutualisés de Branche** : Les fonds mutualisés sont sollicités essentiellement pour toutes les formations qualifiantes, et également certaines formations collectives. Ils permettent un financement à hauteur d'un certain % du coût total. Tous les différents fonds mutualisés obtenus sont, en cas de formations pluriannuelles, des sommes sanctuarisées pour la totalité de la formation qui commence dans l'année du bilan social.

**PTP Projet de Transition Professionnelle** : un salarié était en PTP en 2024.

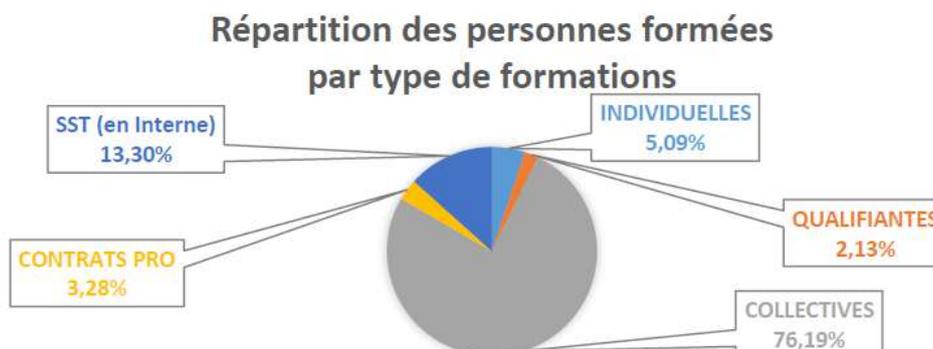
**CPF**: une formation financée en partie par le CPF en 2024.

**SST(en interne, deux salariés formateurs)** : 11 formations dont 4 initiales et 7 recyclages.

1 seul contrat de professionnalisation contracté en 2024 mais rompu 1 mois après à l'initiative de la salariée, d'où le financement de 1050€.



Conclusion : **Par rapport à 2023** : la CSP socio-éducative représente 53% des effectifs tout type de contrats confondus. Ici pour 2024 on retrouve un pourcentage supérieur (74%) au niveau du nombre de formation dans cette CSP (57% en 2023).



## Suite Bilan Formation / Plan de développement des compétences

| Financement   | Individuelles | Qualifiantes | Collectives | Total       |
|---|---------------|--------------|-------------|-------------|
| CIFA (Compte adhérent) 2022 (€)   | 18 928,28€    | 35 857,27€   | 67 678,00€  | 122 463,55€ |
| Fonds Mutualisés de Branche (FMB) engagés pour formations démarrées en 2022 (€) |               | 8 876,00€    | 27 600,00€  | 36 476,00€  |
| Financement   |               |              |             |             |
| CIFA (Compte adhérent) 2023 (€)   | 7 648,32€     | 43 976,34€   | 44 596,94€  | 96 221,60€  |
| Fonds Mutualisés de Branche (FMB) engagés pour formations démarrées en 2023 (€) |               |              | 45 448,00€  | 45 448,00€  |
| Financement   |               |              |             |             |
| CIFA (Compte adhérent) 2024 (€)   | 20 297,00€    | 43 588,97€   | 65 422,80€  | 129 308,77€ |
| Fonds Mutualisés de Branche (FMB) engagés pour formations démarrées en 2024 (€) | 1 919,80€     | 6 210,00€    | 28 800,00€  | 36 929,80€  |

### NATURE DES FORMATIONS SUIVIES - Plan de Formation 2024

|   |   |
|---|---|
| <b>Individuelles</b>                    | ACC-B   |
|   | ACR - GESTION DE L'AGRESSIVITE  |
|   | ANIMER UN GROUPE DE PAROLE  |
|   | BATTERIE NP-MOT : NIVEAU 1  |
|   | BILAN DE COMPETENCES  |
|   | CHARGÉ DE PROJET EN MÉDIATION ANIMALE                                       |
|   | FORMATION ADOS-2 / DIAGNOSTIC DU TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE              |
|   | LE PROFESSIONNEL DES TRAVAILLEURS D'ESAT : CONSTRUIRE LE CARNET DE PARCOURS |
|   | MONITEUR D'ATELIER MANAGEMENT ET ANIMATION D'ÉQUIPE                         |
|   | RÉFÉRENT DE SITE QUALIFIANT   |
|   | TDC ET RÉÉDUCATION TOP DOWN   |
|   | TUTEUR DE PROXIMITÉ   |
| VAE EDUCATEUR/TRICE SPECIALISE(E)       |   |
| <b>Qualifiantes</b>                     | CHEF DE SERVICE EN ESMS   |
|   | COACHING  |
|   | COORDONNATEUR   |
|   | DANSE THÉRAPIE- CORPS ET DANSE  |
|   | DE ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL  |
|   | DE EDUCATEUR TECHNIQUE SPÉCIALISÉ   |
|   | DFSSU CLINIQUE FAMILIALE ET PRATIQUES SYSTÉMIQUES                           |
|   | DIRIGEANT DE L'ÉCONOMIE MÉDICOSOCIALE                                       |
|   | FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES   |
|   | MAITRESSE DE MAISON (PRO A)   |
| SURVEILLANT DE NUIT                     |   |
| <b>Collectives</b>                      | AMIKEO / UTILISATION DU LOGICIEL  |
|   | COMPRENDRE ET CONDUIRE LA TRANSFORMATION DES ESAT                           |
|   | CONNAISSANCES ACTUALISÉES TSA (TROUBLES DU SPECTRE DE L'AUTISME)            |
|   | DISPOSITIF RSFP - DEVENIR RÉFÉRENT  |
|   | HANDICAP PSYCHIQUE - ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES                           |
|   | HANDICAP PSYCHIQUE - COMPRENDRE MODES EXPRESSION TROUBLES PSYCHIQUES        |
|   | MISE EN ŒUVRE STRATÉGIES COMPORTEMENTALES - ABA - TEACCH Pôle IME           |
|   | RÉALISER DES VISITES À DOMICILE : SAVOIR, SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE       |
|   | RÉDUIRE AGRESSIVITE VERBALE ET PHYSIQUE                                     |
|   | RÉHABILITATION PSYCHOSOCIALE ET HANDICAP                                    |
| SANTÉ MENTALE ET TROUBLES OBSESSIONNELS |   |
| TRANSITION PECS VERS TABLETTES          |   |
| <b>Alternance</b>                       | MANAGER EN INFRASTRUCTURES ET CYBERSÉCURITÉ DES SI                          |
|   | DE MONITEUR EDUCATEUR   |
|   | DE EDUCATEUR SPECIALISÉ   |

## Bilan Formation / Budget des établissements \* et services de Délos Apei 78

Bilan formations – Budget des établissements : Sur 382 salariés (CDI/CDD), 894 personnes ont bénéficié de 6 710 heures de formation qui ont été réparties par catégorie professionnelle :

\*hors frais de repas et de transport

\*\* formations collectives esms ou inter esms

| BILAN FORMATIONS                 | INDIVIDUELLES | QUALIFIANTES | COLLECTIVES    | CONTRATS PRO / APPR | GLOBAL      |
|----------------------------------|---------------|--------------|----------------|---------------------|-------------|
| Nombre D'HEURES 2024             | 119           |              | 6 595          |                     | 6 710       |
| Nombre de Formations             | 11            |              | 57 **          |                     | 68          |
| Nombre de personnes              | 11            |              | 883            |                     | 894         |
| <i>Catégorie professionnelle</i> |               |              |                |                     |             |
| Educatif / Social                | 3             |              | 543            |                     | 546         |
| Paramédical                      | 4             |              | 188            |                     | 192         |
| Médecine                         |               |              | 11             |                     | 11          |
| Administratif                    |               |              | 50             |                     | 50          |
| Service Généraux                 | 2             |              | 23             |                     | 25          |
| Dir / Chef de Service            | 2             |              | 68             |                     | 70          |
| Coût sur 2024 (€)                | 3 229,00€     |              | 1 39 783,26€** |                     | 143 018,26€ |

Conclusion : Le nombre d'heures de formations en 2024 faites sur le budget des établissements, est supérieur à celui de 2023 (5379 heures en 2023), et touche également plus de personnes (718 personnes en 2023 contre 894 en 2024), avec plus de formations collectives.

| NATURE DES FORMATIONS SUIVIES - Budget établissements 2024 |  |
|--|--|
| Individuelles  | COMPETENCES PSYCHOSOCIALES - NIVEAU 1                            |
|  | DEMARCHE DE DELIVRANCE DES ACP                                   |
|  | FORMATEUR ACCOMPAGNATEUR A LA VAES                               |
|  | FORMATION SAMSAH & SAVS - EN DISTANCIEL                          |
|  | GRH ATELIER PARAMETRAGE DE LA PAIE                               |
|  | HABILITATION ELECTRIQUE BR BC - INITIALE                         |
|  | HABILITATION ÉLECTRIQUE BR/BC - RECYCLAGE                        |
|  | JOURNEE "MEDICAMENT ET HANDICAP"                                 |
|  | JOURNEE SEMINAIRE PSYCHIATRIE ET ADDICTOLOGIE, QUELS LIENS       |
|  | LE PROFIL SENSORIEL DE DUNN 2                                    |
|  | MAC FORMATEUR SST  |
| Collectives  | ABA PRINCIPES DE BASE  |
|  | ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES                           |
|  | BIENTRAITANCE ET COMMUNICATION                                   |
|  | CONCILIATION DES TRAITEMENTS MEDICAMENTEUX                       |
|  | CONNAISSANCES ACTUALISÉES TSA (TROUBLES DU SPECTRE DE L'AUTISME) |
|  | DEMARCHE SNOEZELEN   |
|  | EXERCICE RISQUE ATTENTAT   |
|  | FOCAT PLANNING   |
|  | FOCAT RESIDENT - PERFECTIONNEMENT                                |
|  | FOCAT RESIDENT : MODULE ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI                  |
|  | FORMATION EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION                      |
|  | GESTION DE LA QUALITE  |
|  | GESTION DES COMPORTEMENTS PROBLEMES                              |
|  | HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANŒUVRE - INITIALE                |
|  | HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANŒUVRE - RECYCLAGE               |
|  | INTRA PECS NIVEAU 1  |
|  | LA DEMARCHE DE BIENTRAITANCE EN INSTITUTION                      |
|  | MAINTIEN DES ACQUIS EVAC/INC                                     |
|  | MISE EN ŒUVRE D'UNE COMMUNICATION ALTERNATIVE / AUGMENTATIVE     |
|  | MODALITES DE SCOLARISATION EN UEMA - MODULE 2                    |
|  | PARTICULARITES SENSORIELLES DE LA PERSONNE AVEC AUTISME          |
|  | PECS NIVEAU 2  |
|  | PFA-SBT - PROTOCOLE UNIVERSEL SELECTIVITE ALIMENTAIRE            |
|  | SENSIBILISATION AU CIRCUIT DU MEDICAMENT                         |
|  | SENSIBILISATION AU RISQUE ATTENTAT                               |
|  | SENSIBILISATION RGPD   |
|  | SIMULATEUR DE VIEILLISSEMENT                                     |
|  | SST INITIALE   |
|  | SST RECYCLAGE  |
|  | STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT COMPORTEMENTALES ET DÉVELOPPEMENTALES  |
|  | SUPERVISION EN UNITÉ D'ENSEIGNEMENT MATERNELLE                   |
| SUPERVISION ET ACCOMPAGNEMENT DES PRATIQUES                |  |
| SUPERVISION PECS   |  |

## RELATIONS SOCIALES

- ⇒ 12 membres titulaires
- ⇒ 0 suppléant aux CSE
- ⇒ 1 délégué syndical
- ⇒ 7 membres de la CSSCT
- ⇒ 10 réunions de CSE dont 1 CSE Extraordinaire
- ⇒ 3 réunions de négociations annuelles (NAO)
- ⇒ 3 réunions de la CSSCT
- ⇒ 2 commissions formation
- ⇒ 1 commission logement
- ⇒

## ACTIVITE DES ETABLISSEMENTS ET SERVICES

- ⇒ 8 réunions de comité de direction
- ⇒ 2 réunions de comité de direction élargi
- ⇒ 31 réunions de Conseils de la Vie Sociale ou réunions de groupes d'expression des usagers
- ⇒ 4 réunions de CDU
- ⇒ 11 réunions de secteur d'activité
  - 3 réunions de Secteur Vie Professionnelle
  - 3 réunions du Secteur Habitat et soins
  - 2 réunions du Secteur Education, soins et apprentissage
  - 3 réunions du Secteur Habitat et Vie Sociale

## RESSOURCES HUMAINES

**382 salariés dont :**

- 297 femmes et 85 hommes
- 349 CDI et 22 CDD
- 39 Administration / Gestion
- 42 Services généraux et restauration
- 202 Sociaux Éducatif
- 56 Paramédical et 4 Médical
- 32 Direction / Encadrement
- 1 contrat pro et 6 apprentis

## FORMATION DES SALARIES AU PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

**13 801 heures de formation pour 226 personnes dont :**

- 186 femmes
- 40 hommes

- 838 heures de formation Individuelles
- 3 084 heures de formation qualifiantes
- 3 553 heures de formation collectives
- 6 326 heures de formation contrat pro
- 735 Heures de formation SST interne

## GOVERNANCE

- ⇒ 17 Membres actifs élus
- ⇒ 1 assemblée générale ordinaire
- ⇒ 9 conseils d'administration
- ⇒ 10 réunions du bureau
- ⇒ 2 réunions des commissions finances et Recherche de fonds
- ⇒ 2 réunions de Comité d'éthique
- ⇒ 1 réunion de Commission projets

## PROFIL DES USAGERS ET TRAVAILLEURS ACCUEILLIS DANS LES ETABLISSEMENTS ET SERVICES

- 1 234 personnes accueillies dont :**
- 367 personnes handicapées employées par les ESAT Et
- 541 personnes porteuses de déficiences intellectuelles
- 316 personnes porteuses d'un handicap psychique
- 289 personnes porteuses d'autisme et autres TED
- 110 personnes ont un trouble du langage
- 75 personnes ont des troubles du comportement et de la communication
- 12 personnes sont polyhandicapées
- 98 personnes porteuses d'autres handicaps

## REPARTITION GEOGRAPHIQUE

- 1190 personnes résident dans les Yvelines (78)
- 13 personnes résident dans les Hauts-de-Seine (92)
- 13 personnes résident dans l'Eure (27)
- 3 personnes résident en Eure-et-Loir (28)
- 17 personnes résident dans un autre département

## REPARTITION PAR AGE DES PERSONNES ACCUEILLIES

- 1 234 personnes accueillies dont :**
- 19 âgées de 3 à 6 ans
- 274 âgées de 7 à 19 ans
- 319 âgées de 20 à 29 ans
- 228 âgées de 30 à 39 ans
- 211 âgées de 40 à 49 ans
- 157 âgées de 50 à 59 ans
- 26 âgées de 60 ans et plus

## ADHERENTS A L'ASSOCIATION

- ⇒ 274 adhérents dont :
- ⇒ 11 membres du conseil d'administration
- ⇒ 6 membres du bureau

## Lexique

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>ADASI :</b>   | Association pour le développement de l'Accompagnement à la Stratégie et à l'Innovation de l'Intérêt général |
| <b>AG :</b>      | Assemblée Générale  |
| <b>ANDESI :</b>  | Association nationale des cadres du social  |
| <b>ANDICAT :</b> | Association nationale des directeurs et cadres d'ESAT   |
| <b>ARESSIF :</b> | Association pour le regroupement des établissements spécialisés pour le Sport en Ile de France              |
| <b>ARS :</b>     | Agence Régionale de Santé   |
| <b>CA :</b>      | Conseil d'Administration  |
| <b>CD 78 :</b>   | Conseil départementale des Yvelines   |
| <b>CDD :</b>     | Contrat à Durée Déterminée  |
| <b>CDI :</b>     | Contrat à Durée Indéterminée  |
| <b>CDU :</b>     | Commission des usagers  |
| <b>CET :</b>     | Compte Epargne Temps  |
| <b>CGL :</b>     | Coordination Gérontologique Locale  |
| <b>CHL :</b>     | Coordination Handicap Locale  |
| <b>CIF :</b>     | Congé individuel de formation   |
| <b>CIFA :</b>    | Compte Investissement Formation Adhérents   |
| <b>CME :</b>     | Commission médicale d'Etablissement   |
| <b>CODEV :</b>   | Comité de développement   |
| <b>CORESP :</b>  | Commission de répartition des situations prioritaires   |
| <b>CPF :</b>     | Compte personnel de formation   |
| <b>CPOM :</b>    | Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens  |
| <b>CR :</b>      | Compte rendu  |
| <b>CRUQ :</b>    | Commission des Relations avec les Usagers et du suivi de la qualité   |
| <b>CSP :</b>     | Catégorie sociaux professionnelle   |
| <b>CSE :</b>     | Comité social et économique   |
| <b>CSSCT :</b>   | Commission sécurité, santé et conditions de travail   |
| <b>CVS :</b>     | Conseil de la Vie Sociale   |
| <b>DAME :</b>    | Dispositif d'Accompagnement Médico Educatif   |
| <b>EPRD :</b>    | État prévisionnel des recettes et des dépenses  |
| <b>ESAT :</b>    | Établissement et Service d'Accompagnement par le Travail  |
| <b>ERD :</b>     | Établissement recevant du Public  |
| <b>FAM :</b>     | Foyer d'accueil médicalisé  |
| <b>FDH :</b>     | Foyer d'hébergement   |
| <b>GEPP :</b>    | Gestion des emplois et des parcours professionnels  |
| <b>HAS :</b>     | Haute Autorité de Santé   |
| <b>HDJ :</b>     | Hôpital de Jour   |
| <b>IME :</b>     | Institut Médico-Éducatif  |
| <b>MDA :</b>     | Maison Départementale de l'Autonomie  |
| <b>MDPH :</b>    | Maison Départementale des Personnes Handicapées   |
| <b>NAO :</b>     | Négociations Annuelles Obligatoires   |
| <b>PAUF :</b>    | Plan de Formation   |
| <b>PUR :</b>     | Petites Unités Résidentielles   |
| <b>PV :</b>      | Procès-Verbal   |
| <b>QVT :</b>     | Qualité de vie au travail   |
| <b>SAJ :</b>     | Service d'Accueil de Jour   |
| <b>SAMSAH :</b>  | Service d'Accompagnement Médico-social pour les Adultes   |
| <b>SAVS :</b>    | Service d'Accompagnement à la Vie Sociale   |
| <b>SAS :</b>     | Section d'Adaptation Spécialisée  |
| <b>SESSAD :</b>  | Service d'Enseignement Spécialisé et de Soutien A Domicile  |
| <b>TSA :</b>     | Trouble du Spectre Autistique   |
| <b>UEMA :</b>    | Unité d'Enseignement Maternelle Autisme   |
| <b>UNAPEI :</b>  | Union nationale des associations de parents personnes handicapées mentales et de leurs amis                 |

## CONTACT ET COORDONNEES :

### Délos Apei 78

14-24 Rue de la Mare Agrad

78770 THOIRY

Téléphone : 01 34 94 02 02

Email : [siege@delos78.fr](mailto:siege@delos78.fr)

Site Internet : <https://delos78.org/>

Le secrétariat est ouvert du lundi au vendredi :

De 08h50 à 12h30 et de 13h00 à 16h30

## SOUTENIR L'ASSOCIATION :

### ➔ ADHESION :

**Vous pouvez adhérer à l'association directement en ligne sur notre site internet :**

[Cliquez pour adhérer à l'association](#)

### ♥ DON :

**Vous pouvez faire un don en ligne sur notre site :**

[Cliquez pour faire un don](#)

Les dons permettent à nos établissements de pouvoir envisager de nouveaux projets, des améliorations de matériels déjà existants. Ils sont essentiels pour le financement de certains projets.

Vous pouvez si vous le souhaitez flécher votre don à un de nos 16 établissements.

